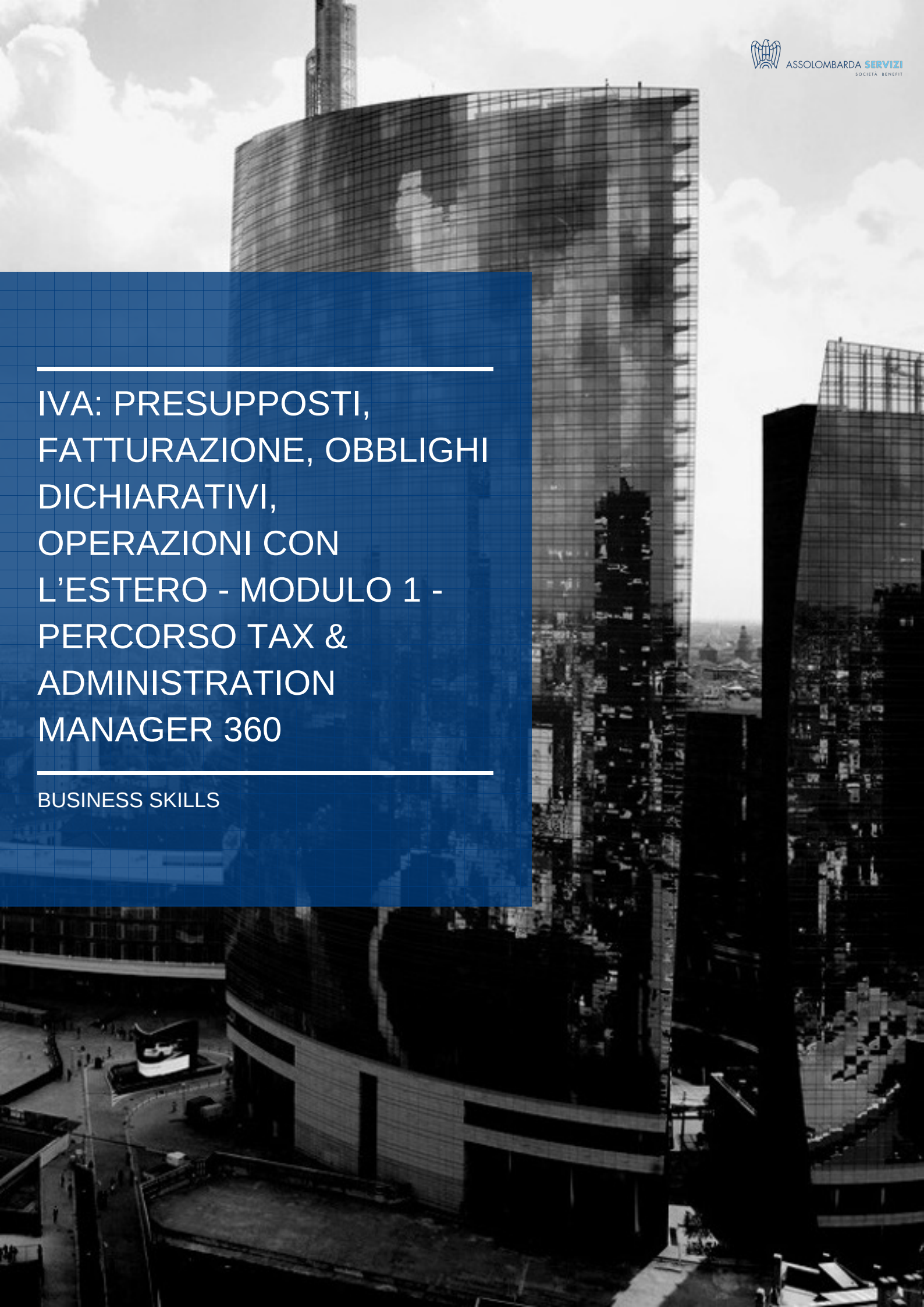


IVA: PRESUPPOSTI, FATTURAZIONE, OBBLIGHI DICHIARATIVI, OPERAZIONI CON L'ESTERO - MODULO 1 - PERCORSO TAX & ADMINISTRATION MANAGER 360

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il presente modulo fa parte del Percorso Tax & Administration Manager 360.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

1. PRESUPPOSTI SOGGETTIVO, OGGETTIVO E TERRITORIALE DELL'IVA
– I soggetti passivi
– Le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nell'esercizio dell'impresa e delle arti e professioni
– La definizione di territorio nazionale, intraUE ed extra UE

2. LE OPERAZIONI INTERNE
Le cessioni di beni e le prestazioni di servizi: imponibili, esenti, non imponibili, escluse dal campo di applicazione dell'Iva

3. LE OPERAZIONI INTERNAZIONALI
– Le cessioni e i servizi internazionali
– Le esportazioni
– Le importazioni
– Le operazioni con San Marino e Città del Vaticano
– Le cessioni e gli acquisti intracomunitari: disciplina e adempimenti

4. DETERMINAZIONE DELL'IMPOSTA
– Base imponibile
– Aliquote
– Momento impositivo ed esigibilità
– Detrazione dell'Iva sugli acquisti

5. GLI ADEMPIMENTI IVA
– I documenti Iva: compilazione, emissione, termini e modalità
? Fatture
? Note di debito
? Scontrino fiscale e Ricevuta fiscale
? Documento di trasporto
? La certificazione dei corrispettivi
– La registrazione dei documenti Iva: termini e modalità
? I registri obbligatori
– Le liquidazioni periodiche e i versamenti
– La dichiarazione annuale e le comunicazioni Lipe
– La variazione dell'imposta e dell'imponibile
– La dichiarazione di inizio attività, variazione dati e cessazione attività
– I rimborsi dell'Iva

6. TRANSAZIONI EXTRA-UE: ASPETTI DOGANALI
– Soggetti attivi e passivi: ADM, GdF, Dichiarante, Rappresentante Doganale
– Dichiarazione doganale
– Elementi dell'accertamento doganale: Codice delle merci, Valore, Origine
– Obblighi non tariffari dell'accertamento doganal
– Nascita ed estinzione dell'obbligazione doganale tariffaria
– Diritti doganali, diritti di confine, IVA all'importazione
– Base imponibile dei dazi
– Prova di avvenuta esportazione

DESTINATARI

Responsabili e Addetti ufficio Amministrazione e Contabilità.

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

NOTE

- Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di p smartphone.
- I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide dei docenti il giorno lavorativo pri del corso.
- Al termine del percorso, a chi avrà frequentato almeno il 75% delle lezioni, verrà rilasciato l'attestato di frequenz

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)
Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Maggio 2027
Durata: 27 ore
Scheduling:
05/05/2027 dalle 9:30 alle 13:00
07/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
12/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
14/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
19/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
21/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
26/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
28/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
04/06/2027 dalle 9:30 alle 12:30

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 1,500.00 + IVA
Quota associato: € 1,200.00 + IVA
Sconto del 10% dal secondo partecipante
Sede: Aula Virtuale -