
FORMAZIONE
OBBLIGATORIA
AGGIUNTIVA PER
PREPOSTI (AI SENSI
DELL'ART. 37, CO. 7 DEL
D. LGS. 81/2008 E
ACCORDO
STATO-REGIONI 17
APRILE 2025) – 12 ORE

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DESCRIZIONE

I preposti, attraverso la frequenza del corso, dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 19 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo. Il presente corso è valido anche per gli obblighi formativi ex art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 per la figura del preposto. **Obiettivi** Il corso di formazione per preposti ha i seguenti obiettivi: - far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale; - far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione; - far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori; - illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione; - + illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo
Giuridico normativo	<ul style="list-style-type: none">● Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.	<ul style="list-style-type: none">● Individuazione del preposto;● preposto di fatto ed effettività del ruolo;● compiti e obblighi del preposto;● relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
Gestione e organizzazione della sicurezza	<ul style="list-style-type: none">● Far acquisire le competenze per: sovrintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare.● Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative	<ul style="list-style-type: none">● Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.● Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione.
- Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti
- Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.
- misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

Comunicazione e informazione

- Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.
- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

Esercitazione

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a disposizione

Test di verifica dell'apprendimento

MODALITÀ DIDATTICA E VERIFICA APPRENDIMENTO

Il corso è progettato secondo le metodologie di apprendimento degli adulti, con lezioni interattive, discussione di casi, lavori di gruppo, esercitazioni e filmati.

L'obiettivo è coinvolgere attivamente i partecipanti, stimolare la discussione di situazioni reali e favorire un apprendimento efficace.

Il corso si svolge in lingua italiana (comprensione scritta e orale necessaria).

Ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 17/12/2025: il "Documento progettuale" definisce la struttura del corso; i risultati delle verifiche finali, svolti con test a risposta multipla o casi di studio, sono raccolti nel "Verbale delle verifiche finali" e conservati nel "Fascicolo del corso" per almeno 10 anni

MATERIALE DIDATTICO

Saranno messe a disposizione specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

DESTINATARI

Preposti ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008.

REQUISITI DI ACCESSO

Al corso per preposti si accede solo dopo aver frequentato la formazione (generale e specifica) per lavoratori.

NOTE

NB. Assolombarda Servizi ricorda che il presente corso dà attuazione alla formazione aggiuntiva per preposti in base all'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025; resta ferma la responsabilità dell'azienda per tutti gli aspetti che riguardano la formazione obbligatoria dei propri lavoratori (e relative attestazioni ai sensi di legge).

Il corso sarà realizzato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e secondo quanto previsto dall'accordo Stato – Regioni, sancito il 17 aprile 2025 e pubblicato in G.U. il 24 maggio 2025.

Come previsto dalla normativa vigente, per le edizioni organizzate in modalità live webinar, ogni partecipante dovrà collegarsi utilizzando un proprio dispositivo (PC o laptop) dotato di connessione stabile, webcam e microfono funzionanti.

Non è consentita la partecipazione da smartphone né la condivisione del dispositivo tra più partecipanti.

Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, se sarà stata garantita una presenza pari al 90% del monte ore.

REFERENTI

Annarita Scippa (annarita.scippa@assolombarda.it / Cell: 342 9177 096)

DATE E PREZZI

11.12 giugno 2026

Edizione di: Giugno 2026

Durata: 12 ore

Scheduling:

11/06/2026 dalle 9:00 alle 18:00

12/06/2026 dalle 09:00 alle 13:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 390.00 + IVA

Quota associato: € 320.00 + IVA

Sede: Assolombarda - Viale Petrarca 10 - 20900 Monza -

18.19 giugno 2026 SEDE DI PAVIA. Via Bernardino da Feltre 6, PV

Edizione di: Giugno 2026

Durata: 12 ore

Scheduling:

18/06/2026 dalle 9:00 alle 18:00

19/06/2026 dalle 09:00 alle 13:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 390.00 + IVA

Quota associato: € 320.00 + IVA

Sede: Assolombarda - Via Bernardino Da Feltre 6 - 27100 Pavia -

28.29 ottobre 2026

Edizione di: Ottobre 2026

Durata: 12 ore

Scheduling:

28/10/2026 dalle 9:00 alle 18:00

Formazione obbligatoria aggiuntiva per Preposti (ai sensi dell'art. 37, co. 7 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025) – 12 ore

29/10/2026 dalle 09:00 alle 13:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 390.00 + IVA

Quota associato: € 320.00 + IVA

Sede: Assolombarda - Viale Petrarca 10 - 20900 Monza -

16.17 dicembre 2026

Edizione di: Dicembre 2026

Durata: 12 ore

Scheduling:

16/12/2026 dalle 9:00 alle 18:00

17/12/2026 dalle 09:00 alle 13:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 390.00 + IVA

Quota associato: € 320.00 + IVA

Sede: Modalità sincrona a distanza, tramite la piattaforma Zoom -

