

ASSOLOMBARDA SERVIZI
SOCIETÀ BENEFIT

FONDAMENTI DI HR PER NON SPECIALISTI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

La conoscenza delle attività e del senso della funzione HR in azienda può costituire una leva strategica per lo sviluppo dell'organizzazione. Il corso si propone di esplorare il ruolo della funzione HR e di fornire una conoscenza dei principali processi tenendo conto di come una comunicazione e una relazione reciproca tra HR e altre funzioni possa essere proficua per la crescita dell'azienda. La modalità con cui viene affrontato il corso coniuga la lezione frontale con un approccio molto interattivo, con brainstorming e domande stimolanti la discussione e la condivisione di esperienze, esercitazioni e giochi di ruolo.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Scopo, processi e relazioni chiave della funzione HR in azienda
- Selezione: Introduzione al processo di selezione (fasi del processo, cultura e valori aziendali, competenze considerare), il colloquio di conoscenza (aspetti tecnici, comportamentali, valoriali da esplorare), le modalità intervista e di conduzione
- Formazione: il ruolo del Training Manager in rapporto agli altri attori e processi della direzione HR, alla strategi ai valori aziendali, alle altre funzioni e ai processi organizzativi; le fasi della formazione (analisi, progettazio realizzazione, valutazione); come fare un'analisi dei fabbisogni formativi strutturata e come gestire il colloquio c dipendenti
- Performance Management: definire i criteri e gli obiettivi da valutare; gli strumenti a supporto del performa management e per lo sviluppo del potenziale
- Elementi di amministrazione e gestione del personale: inserimento, contratti, politiche retributive
- La collaborazione con la funzione HR come leva strategica per lo sviluppo dell'azienda

OBIETTIVI FORMATIVI

- Comprendere il ruolo, lo scopo e i processi della funzione HR in azienda
- Chiarire il significato delle politiche di gestione del personale per una collaborazione tra la funzione HR e gli a dipartimenti aziendali
- Conoscere aspetti cruciali dei principali processi HR (selezione, formazione, performance manageme amministrazione) ed acquisire tecniche e strumenti per gestirli in modo efficace nella propria organizzazione
- Favorire consapevolezza su come poter collaborare in modo proficuo con la direzione HR nel proprio conte organizzativo specifico

DESTINATARI

Manager e Specialisti di funzioni non HR interessati a conoscere più in profondità i ruoli, gli obiettivi e i processi di gestione HR; neoinseriti nella funzione HR; Manager HR di nuova nomina.

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)
Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Febbraio 2027
Durata: 16 ore
Scheduling:
22/02/2027 dalle 14:00 alle 18:00
24/02/2027 dalle 14:00 alle 18:00
01/03/2027 dalle 14:00 alle 18:00
03/03/2027 dalle 14:00 alle 18:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 960.00 + IVA
Quota associato: € 800.00 + IVA
Sconto del 10% dal secondo partecipante
Sede: Aula Virtuale -