

---

# IVA DAY - NOVITÀ 2026 E CHECK UP 2025

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso di formazione "IVA DAY" rappresenta un percorso guidato completo e aggiornato per analizzare le novità del 2026, concentrandosi sulle semplificazioni e i nuovi adempimenti, nonché sulla verifica dell'operatività del 2025 in vista della presentazione della Dichiarazione IVA. Gli obiettivi del corso sono chiari: fornire competenze applicative per affrontare correttamente le novità del periodo e introdurre metodiche di controllo efficaci in occasione dell'adempimento dichiarativo. Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze pratiche necessarie per gestire le nuove normative fiscali, garantendo una corretta operatività aziendale e un adeguato controllo degli adempimenti IVA. I partecipanti acquisiranno le conoscenze per affrontare le novità normative del 2026 e applicare metodiche di controllo per una gestione efficace e precisa degli obblighi fiscali. Partecipare al corso di formazione "IVA DAY" significa dotarsi delle competenze necessarie per navigare con successo attraverso le novità fiscali del 2026, ottimizzando la gestione operativa e dichiarativa dell'IVA.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO

#### Novità 2026

1. **Nuovo Testo Unico Iva:** novità normative e aggiornamenti legislativi (entrata in vigore 1° gennaio 2027).
2. **Legge di Bilancio 2026:** esame delle principali novità ed impatti operativi.
3. **Agenda fiscale 2026:** presentazione delle scadenze fiscali e degli adempimenti previsti per il 2026.

- **Casistica ed esempi:** applicazioni pratiche e casi studio per facilitare la comprensione delle nuove normative.
- **Risposte ai quesiti dei partecipanti:** sessione interattiva per chiarire dubbi e fornire soluzioni personalizzate.

#### Check Up 2025

1. **Verifica operatività IVA:** approvazione nuovo modello e controllo dell'operatività IVA.
2. **Termini di presentazione:** scadenze e modalità di presentazione delle dichiarazioni IVA.
3. **Modelli di dichiarazione IVA 2026:** novità e soluzioni ai casi più frequenti relativi ai modelli di dichiarazione.
4. **Tempistica e modalità di detrazione dell'IVA:** norme e tempistiche per la corretta detrazione dell'IVA.
5. **Crediti IVA:** obblighi e adempimenti per la compensazione esterna dei crediti IVA.
6. **Opportunità di regolarizzazioni e ravvedimento:** strumenti e procedure per la regolarizzazione e il ravvedimento operoso.

- **Casistica ed esempi:** approfondimenti pratici ed esempi per una migliore comprensione.
- **Risposte ai quesiti dei partecipanti:** sessione dedicata per rispondere alle domande specifiche dei partecipanti.

## OBIETTIVI FORMATIVI

Fornire le competenze applicative per affrontare correttamente le novità di periodo e le metodiche di controllo in occasione dell'adempimento dichiarativo.

## DESTINATARI

Responsabili e addetti area contabile e fiscale.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi e funzionanti

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

**Martina Gasparini** (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**