

---

FORMAZIONE  
OBBLIGATORIA PER  
DATORI DI LAVORO (AI  
SENSI DELL'ART. 37, CO. 7  
DEL D. LGS. 81/2008 E  
ACCORDO  
STATO-REGIONI 17  
APRILE 2025) – 16 ORE  
SEDE DI MONZA

---

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

## DESCRIZIONE

I datori di lavoro attraverso la frequenza del corso dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 18 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo. Il presente corso è valido anche per gli obblighi formativi per la figura del datore di lavoro dell'impresa affidataria previsti dall'art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 integrato dalla frequenza del modulo aggiuntivo "cantieri". **OBIETTIVI CORSO** Il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire ai discenti competenze organizzative, gestionali e giuridiche per gestire il processo della salute e sicurezza sul posto di lavoro nell'ottica del superamento di una visione formale della materia a favore di una visione sostanziale orientata alla prevenzione e alla protezione della salute dei lavoratori, anche alla luce della continua evoluzione del mondo del lavoro. Il corso di formazione per datore di lavoro ha i seguenti obiettivi:

1. far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro;
2. far conoscere gli obblighi e le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale;
3. illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza;
4. far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale;
5. illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo
--------	---------------------	----------------------

## Giuridico normativo

- Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro.
- Far conoscere gli obblighi, le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale.
- Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza.
- Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
- L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
- La delega di funzioni: condizioni e limiti.
- La responsabilità civile e penale del datore di lavoro.
- La responsabilità amministrativa ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 nel settore privato.
- Prevenzione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 – Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro).
- Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al D.lgs. 213/2003 art. 3, c. 3 bis; DL 76/2013 art. 9, c. 4-ter convertito con L. 99/2013).
- I ruoli delle ASL, INL, VVF e INAIL.
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

## Organizzazione e gestione della SSL

- Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale.
- Illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione.
- **Misure organizzative e gestionali di tutela** ai sensi degli artt. 15 e 30 del D.lgs. n. 81/2008:
  - Rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie.
  - Valutazione dei rischi e predisposizione delle misure di prevenzione e protezione, con priorità a quelle collettive rispetto a quelle individuali.
  - Attenzione ai gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, stress lavoro-correlato (Accordo europeo 8 ottobre 2004), lavoratrici in gravidanza (D.lgs. 151/2001), differenze di genere e età.
- Gestione del rischio interferenziale e redazione del DUVRI.
- Organizzazione e gestione delle emergenze, primo soccorso, appalti, riunioni periodiche di sicurezza.
- Sorveglianza sanitaria.
- Informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08.
- Vigilanza sul rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e verifica periodica dell'efficacia delle stesse.
- Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario.
- Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza.

- Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione.

## MODALITÀ DIDATTICA E VERIFICA APPRENDIMENTO

Il corso è progettato secondo le metodologie di apprendimento degli adulti, con lezioni interattive, discussione di casi, lavori di gruppo, esercitazioni e filmati.

L'obiettivo è coinvolgere attivamente i partecipanti, stimolare la discussione di situazioni reali e favorire un apprendimento efficace.

Il corso si svolge in lingua italiana (comprensione scritta e orale necessaria).

Ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 17/12/2025: il "Documento progettuale" definisce la struttura del corso; i risultati delle verifiche finali, svolti con test a risposta multipla o casi di studio, sono raccolti nel "Verbale delle verifiche finali" e conservati nel "Fascicolo del corso" per almeno 10 anni

## MATERIALE DIDATTICO

---

Saranno messe a disposizione specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

## DOCENTI

---

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## DESTINATARI

---

Datori di lavoro, così come definiti ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. n. 81/2008.

## NOTE

Il corso sarà realizzato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e secondo quanto previsto dall'accordo Stato – Regioni, sancito il 17 aprile 2025 e pubblicato in G.U. il 24 maggio 2025.

Come previsto dalla normativa vigente, per le edizioni organizzate in modalità live webinar, ogni partecipante dovrà collegarsi utilizzando un proprio dispositivo (PC o laptop) dotato di connessione stabile, webcam e microfono funzionanti.

Non è consentita la partecipazione da smartphone né la condivisione del dispositivo tra più partecipanti.

Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, se sarà stata garantita una presenza pari al 90% del monte ore.

## REFERENTI

**Annarita Scippa** (annarita.scippa@assolombarda.it / Cell: 342 9177 096 )

## DATE E PREZZI

Formazione obbligatoria per Datori di Lavoro (ai sensi dell'art. 37, co. 7 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025) – 16 ore Sede di Monza



## **28.29 settembre 2026 SEDE DI MONZA**

-----

**Edizione di:** Settembre 2026

**Durata:** 16 ore

**Scheduling:**

28/09/2026 dalle 9:00 alle 18:00

29/09/2026 dalle 9:00 alle 18:00

### **PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 380.00 + IVA

**Quota associato:** € 320.00 + IVA

**Sede:** Assolombarda - Viale Petrarca 10 - 20900 Monza -

## **19.20 novembre 2026 SEDE DI MONZA**

-----

**Edizione di:** Novembre 2026

**Durata:** 16 ore

**Scheduling:**

19/11/2026 dalle 9:00 alle 18:00

20/11/2026 dalle 9:00 alle 18:00

### **PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 380.00 + IVA

**Quota associato:** € 320.00 + IVA

**Sede:** Assolombarda - Viale Petrarca 10 - 20900 Monza -