
AI SPECIALIST: FACILITATORE DELL'INSERIMENTO AI NEI PROCESSI AZIENDALI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Percorso pratico per formare la figura di ponte tra tecnologia e operatività: mappare i processi (AS-IS/TO-BE), scegliere gli strumenti IA free e a pagamento più adatti, introdurli in modo integrativo e non sostitutivo, gestire le resistenze del team e verificare i risultati con un primo pilota reale in azienda.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

MODULO 1 – Mappare per trasformare: AS-IS e TO-BE

- Perché si parte sempre dal processo e mai dallo strumento: l'errore più comune nei progetti IA falliti
- Costruzione del TO-BE: miglioramento realistico, non "tutto automatizzato" – dove l'IA sostituisce, dove assistere, dove non deve entrare
- Caso aziendale guidato: mappatura live di un processo reale portato da un partecipante
- Output: canvas AS-IS/TO-BE compilato su un processo di ciascun partecipante

MODULO 2 – La cassetta degli attrezzi: strumenti free, freemium, enterprise

- Mappa ragionata dell'ecosistema: assistenti generalisti, tool verticali per funzione, piattaforme di automazione
- Criteri decisionali per scegliere uno strumento: volume d'uso, sensibilità dei dati, integrazione con i sistemi esistenti, costo vs valore generato
- Quando ha senso pagare: analisi costi-benefici di un asset premium
- Rischi da conoscere: data privacy, shadow IT, dipendenza da singolo fornitore
- Esercitazione: griglia di valutazione strumenti applicata al processo TO-BE del Modulo 1

MODULO 3 – Integrare, non sostituire: prompting, agenti e adozione

- Il principio guida: l'IA entra per liberare tempo su attività a valore, non per sostituire ruoli
- Fondamenti di prompting efficace per uso professionale: struttura, contesto, iterazione
- Introduzione agli agenti IA: differenza con l'automazione classica, primi casi d'uso a basso rischio
- Modelli di introduzione graduale: pilota su piccolo perimetro, misurazione, allargamento
- Gestione del cambiamento: le obiezioni tipiche dei team ("mi toglierà il lavoro", "non mi fido", "è complicato") come rispondere con evidenze concrete, non con rassicurazioni generiche

MODULO 4 – Prima messa a terra e verifica

- Costruzione del piano di implementazione: perimetro pilota, tempistiche, responsabilità, indicatori di successo
- Progettazione di un cruscotto di verifica semplice per le prime 4-8 settimane
- Simulazione di implementazione: presentazione del piano pilota al gruppo, che agisce da comitato di verifica
- Piano d'azione individuale a 30-60-90 giorni

OBIETTIVI FORMATIVI

- Mappare un processo aziendale distinguendo stato attuale (AS-IS) e stato desiderato (TO-BE).
- Orientarsi tra strumenti IA gratuiti, freemium ed enterprise e valutarne l'adozione con criteri costi-benefici.
- Introdurre l'IA nei processi in modo integrativo, definendo dove sostituisce, dove assiste e dove non deve entrare.
- Utilizzare in modo efficace prompting e primi agenti IA su casi d'uso a basso rischio.
- Costruire e verificare un piano pilota di implementazione, gestendo le obiezioni tipiche dei team con evidenze concrete.

DESTINATARI

Middle management, referenti di processo, HR/Digital Transformation Manager e figure individuate come "champion IA" interni.

Percorso efficace anche in composizione cross-funzionale, con partecipanti provenienti da reparti diversi che portano processi propri da lavorare in aula.

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams o ZOOM, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno lavorativo prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

Nessun prerequisito tecnico specifico. È utile una conoscenza base degli strumenti IA generalisti (es. ChatGPT, Copilot) e la disponibilità a portare in aula un processo aziendale reale su cui lavorare.

E' inoltre richiesto:

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Febbraio 2027

Durata: 16 ore

Scheduling:

23/02/2027 dalle 14:00 alle 18:00

25/02/2027 dalle 14:00 alle 18:00

02/03/2027 dalle 14:00 alle 18:00

04/03/2027 dalle 14:00 alle 18:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 960.00 + IVA

Quota associato: € 800.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**