
MICROSOFT PROJECT

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso vuole fornire ai partecipanti le nozioni basilari per la comprensione dello strumento informatico. Dal corso sarà possibile ottenere le conoscenze necessarie per impostare un progetto e mantenere costantemente monitorato lo stato avanzamento lavori, l'impiego delle risorse, nonché lo sviluppo dei costi.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

1. Definizione dei parametri base del progetto;
2. Creare un elenco di attività: tipologie di attività;
3. Impostare le relazioni tra le varie attività;
4. Il calendario di progetto: impostazioni e eccezioni;
5. Il calendario dell'attività: impostazioni ed eccezioni;
6. Formattazione delle barre;
7. La scala cronologica;
8. Esportazione ed importazione di dati con Excel;
9. Creazione di un template;
10. Impostare le risorse;
11. Assegnare le risorse alle attività;
12. Calendario delle risorse: impostazione e relazione con gli altri calendari di progetto;
13. La disponibilità delle risorse in diversi periodi e a diversi costi;
14. I campi calcolati: Testo, Numero, Durata, Costo;
15. Tabelle e visualizzazioni;
16. Vincoli: rigidi, semirigidi e flessibili;
17. Filtri, evidenziazioni e raggruppamenti;
18. Formattare e stampare un piano;
19. Verificare l'avanzamento sulle attività;
20. L'analisi dell'avanzamento con la tecnica dell'Earned Value;
21. I report: predefiniti e personalizzati.

OBIETTIVI FORMATIVI

1. Creare e pianificare un progetto (task, durate, dipendenze)
2. Costruire una **WBS (Work Breakdown Structure)**
3. Utilizzare il **diagramma di Gantt**
4. Assegnare e gestire risorse (persone, materiali, costi)
5. Monitorare l'avanzamento e confrontarlo con il piano (baseline)
6. Identificare criticità (ritardi, sovraccarichi, costi)
7. Produrre report per management e stakeholder

DESTINATARI

Project Managers, Dirigenti, Responsabili di progetto, Responsabili amministrativi e finanziari, Team Leader.

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams o ZOOM, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone. E' necessario disporre di una **licenza Microsoft Project**.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno lavorativo prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi
- **licenza Microsoft Project**

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Gennaio 2027

Durata: 24 ore

Scheduling:

13/01/2027 dalle 14:00 alle 18:00

15/01/2027 dalle 14:00 alle 18:00

20/01/2027 dalle 14:00 alle 18:00

22/01/2027 dalle 14:00 alle 18:00

27/01/2027 dalle 14:00 alle 18:00

29/01/2027 dalle 14:00 alle 18:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 1,100.00 + IVA

Quota associato: € 900.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**