
PROJECT MANAGEMENT BASE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Lavorare per progetti è una modalità organizzativa adottata da un numero crescente di aziende, differenti per dimensione e settore di mercato. I progetti, nelle più svariate forme e tipologie, sono una leva indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il project management, quale disciplina consolidata a livello internazionale, mette a disposizione dell'azienda un insieme di modelli, metodi, tecniche e strumenti, comportamenti indispensabili per realizzare progetti di successo. Il project management rappresenta pertanto il linguaggio comune che lega tutti gli attori interessati al progetto e ne orienta gli sforzi durante tutto il ciclo di vita del progetto. Padroneggiare i principi base di project management diventa oggi una competenza ineludibile per tutti coloro che sono chiamati a partecipare attivamente ai progetti aziendali.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

Prima e seconda lezione

- Progetto: definizione, 10 caratteristiche chiave, relazioni con programma e portfolio
- L'ambiente e gli stakeholder: principali tipologie, relazioni organizzative, mappa degli stakeholder
- Esercitazione n.1 “Costruire la mappa degli stakeholder di un progetto aziendale”
- Il ciclo di vita del progetto: tipologie, fasi, milestone, deliverables, enti approvatori
- I processi di project management secondo lo standard internazionale PMBOK® – Project Management Body Of Knowledge del PMI® – Project Management Institute
- Avvio del progetto: il project charter
- Esercitazione n.2 “Costruire il project charter di un progetto aziendale”
- Kick-off meeting: agenda, istruzioni per l'uso, format di presentazione

Terza e quarta lezione

- Pianificazione del progetto: passi e tecniche di base
- Strutturare l'ambito del progetto con la WBS – Work Breakdown Structure
- Esercitazione n.3 “Costruire la WBS di un progetto aziendale”
- Distribuire le responsabilità del progetto con la RAM – Responsibility Assignment Matrix
- Esercitazione n.4 “Costruire la RAM di un progetto aziendale”
- Stimare impegni, costi e tempi di progetto: tecniche a confronto
- Esercitazione n.5 “Costruire la Matrice dei carichi di lavoro di un progetto aziendale”
- La schedulazione del progetto: Milestone chart e diagramma di Gantt
- Monitorare e controllare il progetto: stati avanzamento lavori, gestione delle richieste di modifica, gestione delle issue

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

DESTINATARI

Professional e Manager che lavorano per progetti in qualità di componente del gruppo del progetto (project team member) o di referente per un filone tematico del progetto (technical leader). Persone chiamate a partecipare attivamente a progetti complessi e innovativi.

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Project management base

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA