

EXCEL AVANZATO FOR BUSINESS

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Training pratico sugli aspetti fondamentali di utilizzo del software Excel e delle sue principali potenzialità. Saranno oggetto della formazione tutte le funzioni più utili e comuni per saper gestire operazioni condizionali, semplici e nidificate, funzioni di calcolo, operazioni su testo, date, funzioni di ricerca, rappresentazioni grafiche e la creazione e gestione delle tabelle pivot. Il percorso formativo prevede ampi spazi per sperimentare ed applicare le conoscenze tecniche al fine di aumentare l'autonomia nell'utilizzo di Excel e delle risorse di supporto esistenti nel web.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO: **Prima e seconda lezione**

- Panoramica dei sistemi di riferimento e loro applicazione con funzioni già conosciute
- Automatismi e scorciatoie applicate all'uso quotidiano
- Scrittura di funzioni condizionali nidificate
- La famiglia dei …se e la gestione di test dinamici (and, or)
- Formattazione condizionale
- Funzionalità per la gestione dei dati: filtri avanzati, estrazioni, ordinamenti
- Funzioni per la normalizzazione dei dati: manipolare campi data/ora e di testo.

PROGRAMMA DIDATTICO: **Terza e quarta lezione**

- Funzioni di ricerca dal cerca.vert a sistemi articolati: indice, confronta, cerca.orizz, ecc
- Tabelle Pivot: dalla costruzione alla gestione avanzata
- Rappresentazione grafica dei dati
- Tipi di grafici
- Modifica serie dati
- Possibilità avanzate
- Registrare una macro
- L'interfaccia codice
- Conclusione e chiusura del corso

**Il corso prevede molteplici esercitazioni pratiche e l'utilizzo di data-base campione*

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto a tutti coloro che utilizzano Excel da tempo e hanno confidenza con l'interfaccia e le diverse funzioni. Sanno districarsi ma nel contempo si ritrovano ad impiegare molto tempo per scrivere funzioni o non riescono a progettare un foglio in modo produttivo. Hanno conoscenze parziali e si ritrovano continuamente a doversi appoggiare a colleghi con più esperienza o a ridimensionare gli obiettivi. Il fine è riuscire ad utilizzare in modo più completo e produttivo questo applicativo grazie ad una panoramica approfondita delle funzionalità enormi offerte dalle funzioni, soprattutto quelle dinamiche e nidificate.

NOTE

È possibile richiedere il questionario di valutazione dell'idoneità al livello del corso scrivendo un'e-mail a formazione@assolombardaservizi.it

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi
- Microsoft Excel installato

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Ottobre 2027
Durata: 16 ore
Scheduling:
05/10/2027 dalle 14:00 alle 18:00
07/10/2027 dalle 14:00 alle 18:00
12/10/2027 dalle 14:00 alle 18:00
14/10/2027 dalle 14:00 alle 18:00

PREZZI:
Quota NON associato e privato: € 720.00 + IVA
Quota associato: € 600.00 + IVA
Sconto del 10% dal secondo partecipante
Sede: Aula Virtuale -