
LA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI IN TEMPO DI SMART WORKING: EFFICACIA, EFFICIENZA E CONTROLLO DA REMOTO

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

La standardizzazione del lavoro e dei processi supporta attivamente la produttività delle organizzazioni, sia in presenza che da remoto. Creare ed applicare lo Standardized Work permette di mantenere un adeguato livello di qualità, ridurre fortemente la variabilità e i costi, preservando il know how aziendale attraverso la documentazione correlata. Standardizzare il lavoro e i processi ha un impatto positivo sulla cultura aziendale e promuove il problem solving e il coinvolgimento delle persone.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Lo Standard e lo Standardized Work
- Come sviluppare uno Standardized Work
- Takt time vs Tempo Ciclo
- Standardized Work Chart e Standardized Work Combination Table
- Strumenti per standardizzare i processi
- Problem solving: metodologie e strumenti

DOCENTI

MARCO DAL MEDICO, ALESSANDRO NAEF, ANDREA ANTOGNAZZA

DESTINATARI

Titolari, manager, responsabili operativi, operatori di reparto, responsabili del miglioramento organizzativo

NOTE

Il corso è diviso in due lezioni.

ORARI DELLE LEZIONI

Ore 09:00 – 09:15 Collegamento e prove tecniche

Ore 09:15 Formazione

Ore 11:00-11:15 Break

Ore 11:15 – 12:45 Formazione

Ore 12:45 Conclusione

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono (per eventuali domande che potrebbero comunque essere effettuate via live chat) e webcam

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Stefano Colognesi (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA