

ASSOLOMBARDA SERVIZI
SOCIETÀ BENEFIT

SMART WORKING: UTILI STRATEGIE DI SEMPLIFICAZIONE QUANDO SI LAVORA DA CASA

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

For every minute spent organizing an hour is earned. - Benjamin Franklin Sono sempre di più le aziende che hanno introdotto lo Smart Working, nella corretta convinzione che una maggior flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro subordinato, possa meglio conciliare vita privata e lavoro, con un incremento della produttività e una maggior soddisfazione dei dipendenti. La situazione contingente legata all'emergenza sanitaria che stiamo vivendo, ha forzato ed accelerato questo processo; molte persone si trovano così oggi a lavorare da casa, senza adeguato metodo e formazione. Per rendere lo Smart Working una reale risorsa per l'azienda e per il lavoratore, un passaggio fondamentale è ripensare e organizzare secondo le necessità professionali gli spazi, soprattutto se lo Smart Working si svolge principalmente fra le mura domestiche, al fine di impostare un flusso di lavoro in linea con gli obiettivi. Il corso introduce utili metodologia e gli strumenti pratici necessari per stimolare e rendere più efficaci le competenze organizzative in modalità Smart Working di ciascun partecipante per affrontare gli impegni in linea con gli obiettivi.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO

- Definire il giusto mindset
- Allestire uno spazio di lavoro rispettoso e funzionale
- Gestire il tempo in modo sostenibile
- Tecniche utili per migliorare l'efficienza

DOCENTI

ELENA DOSSI – sono una Professional Organizer, per lavoro aiuto le persone **a semplificare il quotidiano** , avere giornate meno stressanti e scoprire del tempo che non sapevano di avere.

Nel 2014 ho fondato Rinchiudetely, un servizio di **organizzazione professionale** che ha come obiettivo quello di aiutare chi ha perso il controllo dei propri spazi e ne risente a ritrovare **il piacere e la leggerezza** di vivere la propria casa e **avere più tempo** da dedicare a ciò che è importante.

Per le aziende che desiderano **favorire la conciliazione vita lavoro dei loro dipendent**i, organizzo corsi e attività in cui spiego come semplificare la vita di ogni giorno grazie ad una migliore organizzazione dello spazio, del tempo e delle risorse.

DESTINATARI

Lavoratori dipendenti e liberi professionisti che lavorano in modalità smartworking

NOTE

ORARI DELLE LEZIONI

Ore 9:00 – 9:15 Collegamento e prove tecniche
Ore 9:15 Formazione
Ore 11:00-11:15 Break
Ore 11:15 – 12:45 Formazione
Ore 13:00 Conclusione

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono (per eventuali domande che potrebbero comunque essere effettuate via live chat) e webcam

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Stefano Colognesi (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA