
RIUNIONI BREVI ED EFFICACI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare competenze di gestione delle riunioni nelle diverse fasi, dalla pianificazione, alla gestione, alla chiusura, in modo tale da restituire ai meeting un valore e una concretezza riconoscibili. La riunione, che dovrebbe rappresentare un momento di raccordo importante all'interno dell'organizzazione o del team, rischia di diventare un appesantimento che porta via tempo ed energia al "lavoro vero" se non viene gestita correttamente. La metodologia adottata sarà di tipo attivo in modo tale da offrire la possibilità a ciascun partecipante di elaborare i concetti ed i contenuti oggetto del corso ancorandoli alla propria vita professionale reale. A brevi momenti di trasmissione di contenuti quindi si assoceranno confronti in gruppo, role playing ed esercitazioni di tipo analogico.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

Programmare e indire riunioni: dalla riunione come "prassi" alla riunione come strumento a valore aggiunto

- la definizione degli obiettivi
- la valutazione della necessità di indire una riunione in coerenza con gli obiettivi
- l'individuazione dei partecipanti
- l'impostazione della riunione

Gestire la riunione

- le fasi della riunione
- il coordinamento
- la definizione del piano d'azione e la chiusura

Partecipare ad una riunione

- il lavoro in team
- la gestione degli equilibri relazionali in funzione degli obiettivi

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che ritengono opportuno aumentare l'efficacia delle riunioni alle quali vengono invitati o che indicano loro stessi

NOTE

EDIZIONE WEBINAR:

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

EDIZIONE WEBINAR:

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA