

ASSOLOMBARDA SERVIZI
SOCIETÀ BENEFIT

GESTIONE E SVILUPPO DEI COLLABORATORI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Traning formativo sulle principali competenze di performance management, dalla corretta definizione degli obiettivi fino ad arrivare ad affrontare i colloqui di Feedback dei propri collaboratori. Il corso vuole fornire ai partecipanti degli strumenti per implementare e gestire un processo di performance management e le varie fasi in cui si articola, migliorando la motivazione delle persone e la loro performance. La metodologia prevede lezione frontale, esercitazioni in gruppo e role-play/simulazioni di colloqui di feedback.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Cos'è il Performance Management: identificare e condividere le competenze chiave per il successo di un ruolo
- Come si struttura un processo di performance management

1. definizione degli interlocutori
2. le fasi del processo
3. la definizione degli obiettivi

- Prepararsi a sostenere il colloquio di feedback

1. chiarire le aspettative e assegnare gli obiettivi in modo efficace
2. il feedback correttivo e la gestione dell'errore come opportunità di apprendimento

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

DESTINATARI

A tutti coloro che desiderano acquisire tecniche e strumenti per strutturare un processo di performance management e prepararsi a gestire i colloqui di feedback con i collaboratori.

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)
Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

In presenza c/o Assolombarda Sede di Milano

Edizione di: Giugno 2027
Durata: 8 ore
Scheduling: 22/06/2027 dalle 9:00 alle 18:00

PREZZI:
Quota NON associato e privato: € 550.00 + IVA
Quota associato: € 450.00 + IVA
Sconto del 10% dal secondo partecipante
Sede: Assolombarda - Via Pantano 9 - 20122 Milano -