
FACILITY MANAGER

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso in oggetto è stato strutturato per essere svolto condensando in 4 moduli da 4 ore le informazioni per poter gestire le problematiche di base del Facility, lasciando ad un eventuale successivo momento eventuali ulteriori approfondimenti di cui questa tematica necessita. Sono previsti inserimenti di “case history”, esercitazioni e testimonianze atte a fornire elementi e strumenti operativi per lavorare in azienda. I moduli avranno la presenza di manager/docenti con esperienza pluriennale nel campo del Facility e della gestione delle manutenzioni, sia a livello strategico che operativo.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO

Parte Generale

1° Modulo: La gestione degli immobili civili ed industriali

- Cosa intendiamo per Facility Management? Basta saper gestire le manutenzioni per essere un buon Facility Manager?
- Tipologie di Servizi, Organizzazione e operatività;
- Come affrontare e risolvere i problemi che insorgono ed eliminarne le cause;
- Strumenti: il Problem Solving, i 5 Perché, distinguere le “Urgenze” dalle vere “Vere Priorità” che investono gli immobili.

Esercitazione: l'utilizzo della metodologia dei 5 Perché per scoprire la causa radice delle disfunzioni

2° Modulo: Scelta e gestione dei Fornitori nei Servizi di Facility e nelle Manutenzioni

2a) Perché affidare in outsourcing la Gestione degli immobili attraverso rapporti con “diversi” Subfornitori di Servizi di Facility?

2b) Pro e contro dell'affidamento a più Fornitori con forte specializzazione, a seconda dell'attività e della tipologia delle manutenzioni.

2c) Perché e quando utilizzare invece un Global Service?

- I vantaggi per il Cliente e per il Service Provider;

- Le criticità per il Cliente e per il Service provider.

Parte Specialistica

3° Modulo: Gestire i Capitolati ed i Contratti di Manutenzione

3a) Il Capitolato di gara.

- La preparazione delle Gare d'appalto;
- Predisposizione e gestione dei Capitolati Gara;
- La gestione dei punti critici.

Esercitazione: confronto su un capitolato tipo.

3b) I contratti.

- Tipologia di contratti;
- Struttura del contratto;
- I punti salienti. Cosa non dimenticare...

Esercitazione: esame di un contratto tipo.

4° Modulo: La Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

4a) Manutenzione ordinaria;

4b) Manutenzione straordinaria;

4c) Cenni sulla Gestione delle Utilities – Saving energetico e incentivi;

4d) Cenni sulla Gestione dei Rischi e sulle coperture assicurative

NB: su quest'ultimo argomento è possibile sviluppare un 5° Modulo che tratti la gestione dei rischi e le coperture assicurative in modo approfondito.

Esempi di progetti di miglioramento e casi pratici

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

DESTINATARI

Il corso è destinato a Imprenditori, Manager d'Azienda, Facility Manager di nuova nomina, Responsabili della Gestione delle Manutenzioni, degli Acquisti, delle gare e dei contratti, che, pur non seguendo direttamente l'argomento specifico, desiderano capirne le potenzialità ed approfondirne le tematiche al fine di garantire che in azienda si possa lavorare in ambienti sani, idonei, correttamente gestiti e mantenuti, con Fornitori capaci di gestire lavori e manutenzioni.

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

Pc o smartphone

Buona connessione internet

Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Luglio 2027

Durata: 16 ore

Scheduling:

14/07/2027 dalle 14:00 alle 18:00

16/07/2027 dalle 14:00 alle 18:00

21/07/2027 dalle 14:00 alle 18:00

23/07/2027 dalle 14:00 alle 18:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 960.00 + IVA

Quota associato: € 800.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Sede: Assolombarda - Via Pantano 9 - 20122 Milano -