

---

# SCAMBI INTRACOMUNITARI E IMPORT/EXPORT: COSA È NECESSARIO SAPERE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso mira a fornire le competenze per una corretta gestione amministrativa delle operazioni commerciali su mercati esteri, con analisi delle procedure doganali, documenti per corretta gestione di cessione/acquisti intraUe e export/import . Particolare attenzione verrà riservata alle problematiche relative all'origine delle merci, elemento di interesse anche per chi in aziende si occupa degli aspetti più commerciali

## PROGRAMMA

## **OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE:**

Le scadenze per registrazione acquisti intracomunitari. Prove dell'avvenuto spostamento di beni in ambito UE. Analisi dei modelli Intrastat. Gestione delle note di variazione relative ai servizi. Gestione delle lavorazioni e riparazioni intracomunitarie. Operazioni triangolari.

## **IMPORTAZIONI:**

Il pagamento dei diritti doganali: il pagamento differito, opportunità e rischi. Le nuove sanzioni per omissioni e inesattezze (Art.303 TULD). Il calcolo dei diritti doganali: elementi formanti la base imponibile. Richiesta di ITV (Informativa Tariffaria Vincolante): quando si rivela necessaria. Rischi legati alla errata classificazione delle merci. Divieti nei regimi doganali: transito, temporanea, importazione definitiva.

## **ESPORTAZIONI:**

I divieti all'export: restrizioni finanziarie e mercantili, merci "dual use" ed embarghi.

Vantaggi dello stato di esportatore autorizzato. La certificazione AEO: riconoscimenti internazionali. Dichiarazione di libera esportazione. Il ruolo della fattura pro-forma e della fattura di esportazione definitiva. Le prove alternative dell'avvenuta esportazione.

## **ORIGINE:**

Certificazione di origine preferenziale: richieste e adempimenti nel rapporto cliente/fornitore. Le indicazioni di origine su fattura. Le Informazioni Vincolanti di Origine

Prospettive future per i certificati FormA ed Eur1. Effettiva origine dei prodotti: accertamenti doganali.

## **LETTURA DELLA BOLLA DOGANALE**

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## DESTINATARI

Ufficio logistica, export/import manager, imprenditori, responsabili amministrativi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

### Live Webinar

-----

**Edizione di:** Luglio 2027

**Durata:** 8 ore

**Scheduling:**

19/07/2027 dalle 9:00 alle 13:00

21/07/2027 dalle 9:00 alle 13:00

### PREZZI:

**Quota NON associato e privato:** € 590.00 + IVA

**Quota associato:** € 490.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**