

HR MANAGER 360 - PRIMA PARTE - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il presente corso consiste nella prima parte del Percorso HR Manager 360 .

PROGRAMMA DIDATTICO

PROGRAMMA DIDATTICO AGGIORNATO

PARTE 1 – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Modulo 1 – Il Rapporto di lavoro subordinato, costituzione, svolgimento e cessazione (14,5 ore)

Lezione 1 – Le principali tipologie di contratti di lavoro

1. Contratti di lavoro subordinato:

- Contratto a termine
- Apprendistato (I; II; III livello)
- Somministrazione

1. Contratti di lavoro autonomo e collaborazione
2. Stage
3. Tirocinio, apprendistato e collaborazioni con il sistema educativo (aspetti formativi)

Lezione 2 – La normativa sull'orario di lavoro e forme di flessibilità

1. Orario di lavoro

- La definizione di orario di lavoro
- I lavoratori sottoposti alla normativa sull'orario di lavoro
- L'orario normale di lavoro e l'orario medio di lavoro
- Il lavoro straordinario, i riposi, le ferie, il lavoro notturno
- Le sanzioni
- Previsioni della contrattazione collettiva – integrazione con previsioni di alcuni contratti collettivi

1. Part time

- Definizione
- Lavoro supplementare, clausole elastiche
- Diritto di precedenza
- Previsioni della contrattazione collettiva – integrazione con previsioni di alcuni contratti collettivi

1. Lavoro intermittente

- Definizione

- Requisiti, limite temporale, indennità di disponibilità
- Previsioni della contrattazione collettiva – integrazione con previsioni di alcuni contratti collettivi

Lezione 3 – Il rapporto di lavoro

- La costituzione del rapporto
- Diligenza, obbedienza, fedeltà, poteri e doveri del datore di lavoro
- Trasferta e trasferimento
- Le mansioni
- La retribuzione nel rapporto di lavoro
- Le sospensioni del rapporto di lavoro

Lezione 4 – La cessazione del rapporto di lavoro

- Dimissioni
- Risoluzioni consensuali
- Licenziamenti individuali e tutele applicabili
- Offerta di Conciliazione

Modulo 2 – La contribuzione e le prestazioni (3,5 ore)

1. Gli adempimenti Contributivi:

- La classificazione aziendale (Inquadramento)
- La contribuzione
- I soggetti assicurati (gestione lavoratori dipendenti e gestione separata)
- Cenni sulla determinazione dell'imponibile contributivo

1. Le principali prestazioni a Sostegno del Reddito:

- Assenze per malattia
- Congedi e riposi giornalieri
- D.Lgs. 151/2001
- Assistenza per permessi L. 104/92

Modulo 3 – La gestione delle risorse umane tra obblighi e opportunità: la normativa sul collocamento obblig le regole dello Smart working (3,5 ore)

1. Il collocamento obbligatorio

- Gli obblighi di assunzione previsti dalla L. 68/99
- Aziende e lavoratori rientranti nell'obbligo
- Il prospetto informativo
- Gli strumenti previsti dalla Legge per adempiere: esonero, convenzioni,
- somministrazione
- La compensazione territoriale
- La mobilità e la cigs
- Sanzioni

1. Lo smart working

- Dati sulla diffusione dello smart working
- Temi normativi: luogo, orario, disconnessione, potere di controllo e disciplinare
- La regolamentazione dello smart working nella contrattazione collettiva di secondo livello
- Come implementare un piano di smart working in azienda

Modulo 4 – Le relazioni sindacali (14 ore)

Lezione 1 – Il sindacato

- Rappresentanza e rappresentatività
- Accordi Interconfederali
- RSU
- Diritto di sciopero
- Assemblea, referendum diritto di affissione, diritto e dovere di informazioni.

Lezione 2 – La contrattazione collettiva

- Le deleghe alla contrattazione aziendale
- Premio di Risultato

Lezione 3 – Welfare

- Le opportunità del welfare aziendale
- Piani di welfare aziendale e welfare on top

Lezione 4 – La negoziazione

- Preparare la negoziazione
- Il negoziato
- Le tecniche
- L'accordo

Modulo 5 – Gestione dei processi di ristrutturazione, riconversione e crisi dell'azienda (9,5 ore)

Lezione 1 – Ammortizzatori sociali legati alla sospensione e alla cessazione del rapporto di lavoro

1. La Cassa integrazione guadagni ordinaria come strumento attivabile a fronte della crisi temporanea di impre
   aziende con inquadramento industriale:

- Causali integrabili
- Procedimento di richiesta e istanza all'INPS come Ente autorizzatore

1. La Cassa integrazione guadagni straordinaria come strumento legato alla crisi strutturale di impresa:

- Causali integrabili
- Procedimento di richiesta e istanza al Ministero del lavoro come Ente autorizzatore

1. Il Fondo di integrazione salariale come ammortizzatore legato alla crisi di impresa per le aziende che non rien
   campo di applicazione della cassa integrazione guadagni

2. La Naspi, nuova indennità di disoccupazione, come tutela per gli eventi di disoccupazione involontaria del la subordinato:

- Fattispecie di risoluzione individuale del rapporto di lavoro che consentono di richiedere la Naspi e licenziamenti
- Requisiti dell'ammortizzatore e modalità di richiesta

1. La DIS COLL come indennità di disoccupazione percepibile dai soggetti con rapporto di collaborazione:

- Requisiti
- Istanza
- Durata

Lezione 2 – Processi di ristrutturazione

- Trasferimento di azienda ed esternalizzazioni
- Il Trasferimento d'azienda nozione
- La consultazione sindacale
- Ammortizzatori Sociali (CIGO, CIGS)
- Le procedure

Lezione 3 – Licenziamenti collettivi

- Nozione
- La Legge 223/91
- La trattativa sindacale
- Il piano sociale

Modulo 6 – Strumenti previdenziali di flessibilità e accompagnamento alla pensione dei lavoratori (3,5 ore)

1. Le pensioni dopo la Riforma Fornero:

- Obiettivi e strumenti
- I traguardi pensionistici
- La posizione contributiva individuale
- Le tipologie di contribuzione (obbligatoria, facoltativa da riscatto…)

1. Forme di "pre-pensionamento"

Modulo 7 – Previdenza complementare (4 ore)

1. Il Decreto legislativo n. 252/2005 di riordino del sistema di Previdenza integrativa, il finanziamento dei Fondi Pe la destinazione del trattamento di fine rapporto come principale fonte di finanziamento
2. Il Fondo di Tesoreria di Stato gestito dall'INPS per l'erogazione del TFR e gli oneri riguardanti le aziende con al dipendenti
3. Gli adempimenti datoriali riguardanti la gestione della Previdenza complementare a fronte dell'assunzione dei di
4. Rapporti degli aderenti con il Fondo pensione di iscrizione: anticipazioni, riscatti, trasferimenti
5. Aspetti fiscali della previdenza complementare

Modulo 8 – Le garanzie dei diritti dei lavoratori (6 ore)

Lezione 1 – Diritti dei lavoratori

- Tipologia e ratio
- Indisponibilità e inderogabilità
- La prescrizione dei diritti del lavoratore
- La decadenza
- Altre garanzie del credito retributivo, i privilegi, impignorabilità

Lezione 2 – Il quinto dello stipendio e le forme di conciliazione

1. La cessione del quinto dello stipendio

- Cosa può essere oggetto di cessione
- Efficacia della cessione
- Durata
- La riduzione della retribuzione
- Presenza di più cessioni sulla retribuzione
- Il rinnovo
- Atti collegati alla cessione
- Delegazione

1. Le forme di conciliazione previste dall'ordinamento

Modulo 9 – Reddito lavoro dipendente e Benefit (3,5 ore)

- La tassazione del reddito di lavoro dipendente: il principio di onnicomprensività
- La determinazione della base imponibile fiscale
- Contributi previdenziali, assistenziali e sanitari
- Polizze assicurative
- Somministrazione del vitto
- Fringe benefit
- Stock option e azioni offerte ai dipendenti
- Trasferte e rimborsi spese

Modulo 10 – Reddito di lavoro dipendente: distacco da e verso l'estero e remote working (3,5 ore)

- Regime previdenziale dei lavoratori inviati all'estero
- Residenza fiscale e redditi di lavoro dipendente prodotto all'estero
- Regime fiscale delle retribuzioni convenzionali
- Lavoratori "impatriati": regimi agevolativi esistenti

Modulo 11 – Fondamenti di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore)

1. Informazione, formazione, addestramento in tema salute e sicurezza

- Requisiti normativi:
  – Definizioni e requisiti nel D. Lgs. n. 81/2008
  – Requisiti e scadenze negli Accordi Stato Regione
  – La formazione specialistica
- Requisiti organizzativi:
  Rendicontazione e programmazione della formazione per dipendente, mansione, unità organizzativa

1. Sorveglianza sanitaria, idoneità alla mansione e malattie professionali:

- Requisiti normativi:
  – Definizioni e requisiti nel D. Lgs. n. 81/2008
  – Valutazione del rischio per mansione e piano di sorveglianza sanitario
  – Idoneità alla mansione e ridefinizione delle attività lavorative
- Malattie professionali:
  – Aspetti di salute e sicurezza nel percorso di riconoscimento di malattia professionale INAIL e le ispezioni ATS
  – Responsabilità amministrative, penali e d'impresa nelle malattie professionali

Modulo 12 – I finanziamenti per la formazione (4 ore)

- Fondi Europei
- Fondi Regionali e Provinciali
- Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua

Modulo aggiuntivo sulla trasparenza retributiva (2 ore) per fornire alle aziende l'insieme di adempimenti necessari per conformarsi ai requisiti della **Direttiva (UE) 2023/970,** recepita in Italia tramite **Decreto Legislativo di attuazione** (entrato in vigore a giugno 2026), integrando le disposizioni all'interno del Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/2006).

N.B.: Il programma formativo è soggetto ad aggiornamento in base a novità normative.

DESTINATARI

Funzioni HR che desiderano potenziare e aggiornare le proprie competenze in ambito Risorse Umane

DOCENTI

Docenti ASSOLOMBARDA:

CLAUDIA LESIOLI – Funzionario Expert Area Lavoro e Previdenza
MANUELA ZOCCO RAMAZZO – Funzionario Area Sistema Formativo e Capitale Umano
DARIO PETTENON – Funzionario Area Sistema Formativo e Capitale Umano
LIVIO LANNUTTI – Funzionario Responsabile Area Sindacale
LORIS MAZZANTE – Funzionario Area Sindacale
ENRICO CARNEVALE MIINO – Funzionario Expert Area Lavoro e Previdenza
VALERIA INNOCENTI – Direttore di Area Lavoro e Previdenza
MASSIMILIANO TRAVERSA – Funzionario Area Sindacale
MATTEO CARBONERA – Funzionario Area Sindacale
MARTA VALLEFUOCO – Funzionario Area Sindacale
ALBERTO ROSSETTI – Funzionario Senior Area Lavoro e Previdenza
SILVIA COCCOLO – Funzionario Area Sindacale
ROBERTO MUSANTI – Funzionario Area Lavoro e Previdenza
MARTA CASTELLI – Funzionario Expert Area Politiche Fiscali
LORENZO DELL'ACQUA – Direttore di Area Area Salute e Sicurezza sul Lavoro
ANDREA BURLINI – Funzionario Senior Area Salute e Sicurezza sul Lavoro
ELISA MARCHINI – Funzionario Responsabile Area Sistema Formativo e Capitale Umano

Docente ECOLE in relazione al tema dei finanziamenti alla Formazione

NOTE

- Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di p smartphone
- I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide dei docenti in prossimità di c lezione
- L'iscrizione comprende 1 aperitivo di presentazione del percorso e business networking in una data precede all'avvio delle attività formative, presso la sede di Assolombarda Servizi – Milano, Via Chiaravalle 8 (salvo div derivanti dall'emergenza sanitaria)
- Al termine del percorso, a chi avrà frequentato almeno il 75% delle lezioni, verrà rilasciato l'attestato di frequenz

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

FACULTY

Team Assolombarda HR 360

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)
Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Marzo 2027
Durata: 77 ore
Scheduling:
16/03/2027 dalle 9:00 alle 13:00
18/03/2027 dalle 9:30 alle 13:00
23/03/2027 dalle 9:30 alle 13:00
25/03/2027 dalle 9:30 alle 13:00
01/04/2027 dalle 9:30 alle 13:00
06/04/2027 dalle 9:30 alle 13:00
08/04/2027 dalle 9:30 alle 12:30
13/04/2027 dalle 9:30 alle 13:00
15/04/2027 dalle 9:30 alle 13:00
20/04/2027 dalle 9:30 alle 13:00
04/05/2027 dalle 9:30 alle 13:00
06/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
11/05/2027 dalle 9:30 alle 12:30
13/05/2027 dalle 9:30 alle 13:00
18/05/2027 dalle 9:00 alle 13:00
20/05/2027 dalle 9:30 alle 11:30
25/05/2027 dalle 9:00 alle 13:00
27/05/2027 dalle 9:30 alle 13:00
08/06/2027 dalle 9:30 alle 13:00
10/06/2027 dalle 9:30 alle 12:30
15/06/2027 dalle 9:30 alle 12:30
17/06/2027 dalle 9:30 alle 13:00
22/06/2027 dalle 9:30 alle 11:30

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 3,200.00 + IVA
Quota associato: € 2,700.00 + IVA
Sconto del 10% dal secondo partecipante
Sede: Aula Virtuale -