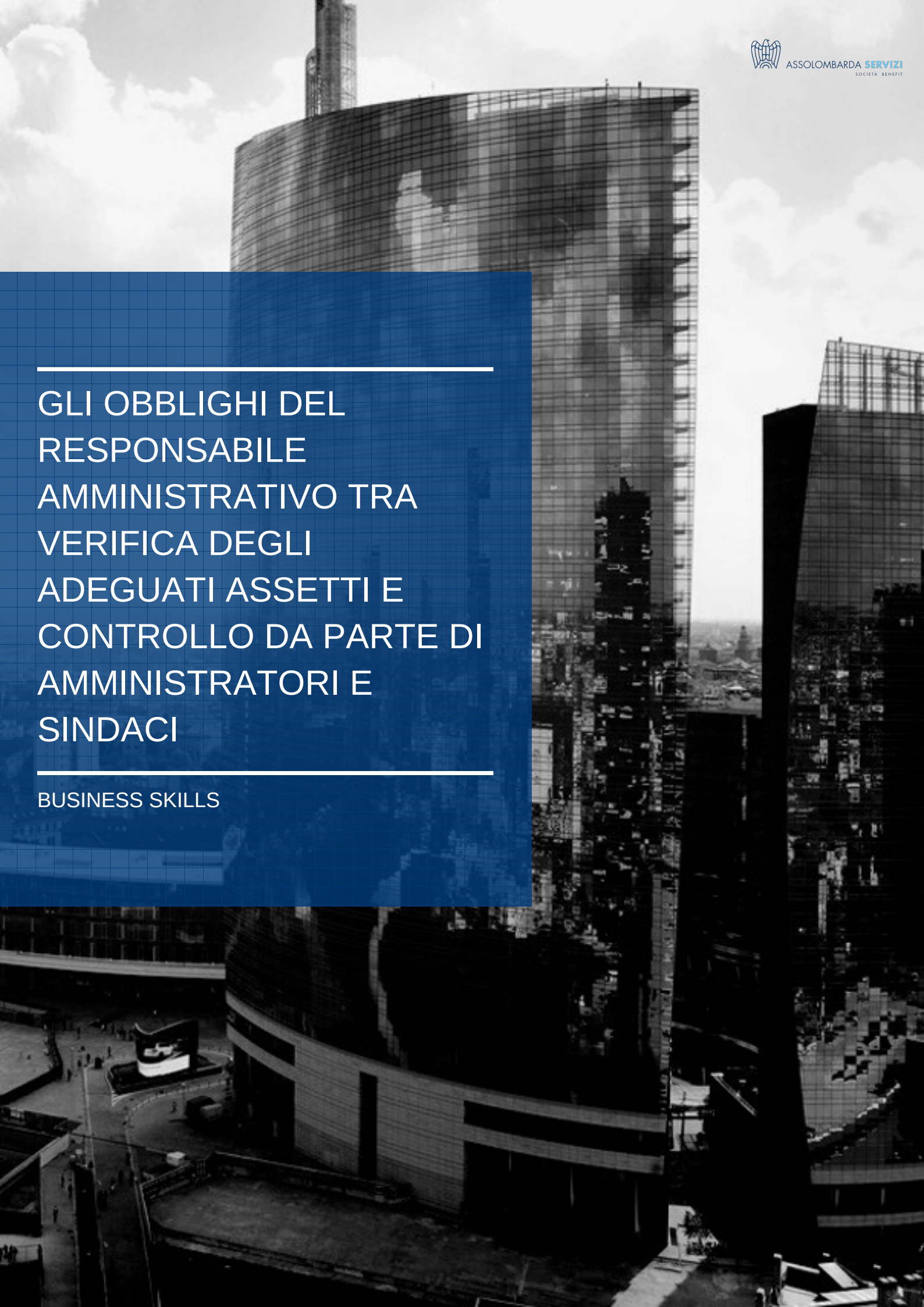


ASSOLOMBARDA SERVIZI
SOCIETÀ BENEFIT

GLI OBBLIGHI DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO TRA VERIFICA DEGLI ADEGUATI ASSETTI E CONTROLLO DA PARTE DI AMMINISTRATORI E SINDACI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Le incertezze dello scenario economico e gli oneri di verifica di adeguati assetti organizzativi, contabili e amministrativi impattano sulle imprese attraverso nuovi obblighi e adempimenti, sanciti anche nel recente codice della crisi e dell'insolvenza. La tematica degli adeguati assetti organizzativi si focalizza anche su alcuni aspetti dell'organizzazione aziendale e su informazioni di carattere patrimoniale – economico e finanziario. Questi dati sono già presenti in azienda, si tratta quindi di capire come riorganizzarli/implementarli per assolvere al nuovo obbligo normativo.

PROGRAMMA DIDATTICO

PROGRAMMA DIDATTICO:

Breve introduzione normativa

- I soggetti interessati
- l'informativa richiesta
- le responsabilità

Gli adeguati assetti: aspetti organizzativi

- le funzioni, i compiti e le responsabilità
- la redazione di un organigramma
- analisi delle risorse informatiche

Gli adeguati assetti: aspetti finanziari – gestionali – amministrativi

- Impostazione del sistema di controllo finanziario
- Il coordinamento con i dati economici e previsionali
- Il monitoraggio
- Il supporto degli strumenti informativi e l'estrazione dei dati richiesti

Analisi preliminare dei dati e loro riaggregazione in funzione delle caratteristiche dell'impresa

- La costruzione del report per amministratori e sindaci
- Focus sugli aspetti principali del report in base alle caratteristiche dell'impresa (es. attività svolta – settore appartenenza – dimensione – supporto informatico – presenza di altri report di check specifici)

Aspetti procedurali

- Condivisione preliminare del report di controllo
- Condivisione periodica a regime con gli organi societari
- Archiviazione e conservazione

Check list di autovalutazione

- Compilazione di una check list di autovalutazione
- Discussione di eventuali gap
- Proposte di soluzione

DESTINATARI

Responsabili amministrativi – Capi contabili – Responsabili del controllo di gestione – Addetti di finanza e tesoreria – Imprenditori

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso ha i seguenti obiettivi:

- illustrare come utilizzare al meglio le risorse informative aziendali già presenti per monitorare gli andam dell'impresa
- anticipare le richieste da parte degli organi sociali, condividendo un esempio di reporting già predispo dall'azienda
- impostare una procedura per la validazione periodica dei dati raccolti da parte degli organi di controllo e conservazione
- analizzare la situazione dell'azienda attraverso la compilazione e discussione di una check list di autovalutazi per valutare eventuali gap da colmare

Tutti gli argomenti saranno trattati con un taglio estremamente pratico e con l'utilizzo di esempi/schemi già predispost

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

Live Webinar

Edizione di: Novembre 2026
Durata: 12 ore
Scheduling:
18/11/2026 dalle 9:00 alle 13:00
20/11/2026 dalle 9:00 alle 13:00
25/11/2026 dalle 9:00 alle 13:00

PREZZI:
Quota NON associato e privato: € 800.00 + IVA
Quota associato: € 650.00 + IVA
Sconto del 10% dal secondo partecipante
Sede: Aula Virtuale -