

---

# GLI OBBLIGHI DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO TRA VERIFICA DEGLI ADEGUATI ASSETTI E CONTROLLO DA PARTE DI AMMINISTRATORI E SINDACI

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Le incertezze dello scenario economico e gli oneri di verifica di adeguati assetti organizzativi, contabili e amministrativi impattano sulle imprese attraverso nuovi obblighi e adempimenti, sanciti anche nel recente codice della crisi e dell'insolvenza. La tematica degli adeguati assetti organizzativi si focalizza anche su alcuni aspetti dell'organizzazione aziendale e su informazioni di carattere patrimoniale – economico e finanziario. Questi dati sono già presenti in azienda, si tratta quindi di capire come riorganizzarli/implementarli per assolvere al nuovo obbligo normativo.

## PROGRAMMA DIDATTICO

### PROGRAMMA DIDATTICO:

#### Breve introduzione normativa

- I soggetti interessati
- l'informativa richiesta
- le responsabilità

#### Gli adeguati assetti: aspetti organizzativi

- le funzioni, i compiti e le responsabilità
- la redazione di un organigramma
- analisi delle risorse informatiche

#### Gli adeguati assetti: aspetti finanziari – gestionali – amministrativi

- Impostazione del sistema di controllo finanziario
- Il coordinamento con i dati economici e previsionali
- Il monitoraggio
- Il supporto degli strumenti informativi e l'estrazione dei dati richiesti

#### Analisi preliminare dei dati e loro riaggregazione in funzione delle caratteristiche dell'impresa

- La costruzione del report per amministratori e sindaci
- Focus sugli aspetti principali del report in base alle caratteristiche dell'impresa (es. attività svolta – settore appartenenza – dimensione – supporto informatico – presenza di altri report di check specifici)

#### Aspetti procedurali

- Condivisione preliminare del report di controllo
- Condivisione periodica a regime con gli organi societari
- Archiviazione e conservazione

#### Check list di autovalutazione

- Compilazione di una check list di autovalutazione
- Discussione di eventuali gap
- Proposte di soluzione

## DESTINATARI

Responsabili amministrativi – Capi contabili – Responsabili del controllo di gestione – Addetti di finanza e tesoreria – Imprenditori

## OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso ha i seguenti obiettivi:

- illustrare come utilizzare al meglio le risorse informative aziendali già presenti per monitorare gli andamenti dell'impresa
- anticipare le richieste da parte degli organi sociali, condividendo un esempio di reporting già predisposto dall'azienda
- impostare una procedura per la validazione periodica dei dati raccolti da parte degli organi di controllo e conservazione
- analizzare la situazione dell'azienda attraverso la compilazione e discussione di una check list di autovalutazione per valutare eventuali gap da colmare

Tutti gli argomenti saranno trattati con un taglio estremamente pratico e con l'utilizzo di esempi/schemi già predisposti

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

## Live webinar

-----

**Edizione di:** Novembre 2025

**Durata:** 12 ore

**Scheduling:**

18/11/2025 dalle 9:00 alle 13:00

20/11/2025 dalle 9:00 alle 13:00

25/11/2025 dalle 9:00 alle 13:00

### **PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 800.00 + IVA

**Quota associato:** € 650.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**