
INDUCTION E INSERIMENTO IN AZIENDA

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

L'inserimento in azienda rappresenta un momento in cui il nuovo collaboratore considera se l'organizzazione in cui è inserito rispecchi le sue aspettative (e viceversa l'organizzazione valuta se il nuovo assunto sia in linea con le competenze e il ruolo richiesti). Pertanto, aver cura della fase di inserimento riveste una funzione importante per il raggiungimento di obiettivi quali accrescere l'impegno e il coinvolgimento dei nuovi collaboratori, allineare le loro aspettative a quelle dell'azienda, verificare la congruità tra le competenze del dipendente e le richieste dell'azienda, facilitare la socializzazione organizzativa, ridurre i tempi necessari per raggiungere un buon livello di produttività. Nel corso verranno affrontati i temi e le leve da considerare per implementare o modificare con efficacia i piani di inserimento e per strutturare le fasi nei primi mesi, a seconda delle specifiche realtà organizzative.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO

- I vantaggi dell'«onboarding» per l'azienda e per le persone
- L'influenza dei piani di inserimento aziendali sul coinvolgimento e la «retention» dei collaboratori e l'attrattività dell'organizzazione
- Fattori e leve che influiscono sull'organizzazione e sulle persone nell'inserimento in nuovi contesti lavorativi
- Chi coinvolgere, e come, in un piano di inserimento ed il ruolo del responsabile in questo processo
- Dare e ricevere feedback sulla fase di «onboarding»
- Progettazione di un piano di inserimento nella propria realtà lavorativa

OBIETTIVI FORMATIVI

- Comprendere i vantaggi dell'«onboarding» per una migliore integrazione dei nuovi assunti
- Indagare i temi e le leve che favoriscono un efficace e produttivo inserimento
- Acquisire tecniche per implementare o modificare un processo di «onboarding» nella propria organizzazione

DESTINATARI

HR Manager, HR Specialist, Recruiter, Responsabili dello Sviluppo, Imprenditori e Manager interessati a comprendere i vantaggi dell'implementazione di piani di inserimento nella propria organizzazione.

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA