

---

# PRESENTAZIONI EFFICACI: DALLO «SPEAKING» ALLA GRAFICA

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Per tenere una presentazione efficace è importante considerare diversi aspetti tra cui gli obiettivi per cui viene svolta, la struttura delle argomentazioni, l'impatto grafico dell'eventuale uso di supporti visivi, la cura del registro linguistico da considerare in relazioni agli interlocutori. Il corso si propone di offrire una prospettiva sulle tecniche da considerare per tenere delle presentazioni efficaci, nella stretta relazione tra comunicazione dei contenuti, organizzazione della presentazione e grafica di supporto. Verranno analizzati insieme i punti di forza e di miglioramento nelle diverse componenti di chiarezza degli argomenti, grafica, congruenza con gli obiettivi per cui viene svolta ed effetto sugli interlocutori. La metodologia didattica sarà perlopiù esperienziale e pratica: ai partecipanti verrà richiesto di portare una presentazione su di sé o sulla propria attività lavorativa e discuterla in aula.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO

- Analisi degli elementi che contraddistinguono una presentazione di qualità
- La preparazione della sequenza interna di argomentazioni
- L'uso efficace delle slides e dei supporti visivi
- I fattori di successo per la comunicazione della presentazione
- Come attivare e coinvolgere i partecipanti in base ai contenuti e agli obiettivi
- Esercitazioni di svolgimento di presentazioni in aula

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## DESTINATARI

Tutti coloro che desiderino effettuare una presentazione di successo (commerciale, di prodotto, servizio, progetto) con uno stile di comunicazione appropriato al contesto e agli obiettivi per cui la presentazione si svolge.

## OBIETTIVI FORMATIVI

- Comprendere quali siano gli elementi più importanti di una presentazione di successo
- Migliorare la capacità di preparare una presentazione sul piano della sequenza interna degli argomenti e supporti visivi
- Acquisire competenze su come stimolare l'attenzione del pubblico e coinvolgere gli interlocutori

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA