

ASSOLOMBARDA SERVIZI
SOCIETÀ BENEFIT

# LETTURA DELLA BUSTA PAGA

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

L’obiettivo del corso è quello di fornire le competenze normative e tecniche necessarie per la comprensione e il calcolo del cedolino paga, documento integrante del Libro Unico del Lavoro, partendo dallo studio della retribuzione mensile lorda fino ad arrivare al netto mensile. Particolare attenzione verrà dedicata all’analisi della retribuzione lorda del lavoratore fatto e alle trattenute previdenziali e fiscali presenti nella busta paga. Finalità principale del corso è quella di permettere al partecipante di acquisire le competenze necessarie per una lettura completa della busta paga; al fine di agevolare il raggiungimento di tale obiettivo, durante il corso, verranno fornite simulazioni ed esempi pratici di gestione del Libro Unico del Lavoro.

## PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

**1. IL LIBRO UNICO DEL LAVORO: CENNI INTRODUTTIVI**
– Struttura e modalità di compilazione del Libro Unico del Lavoro;
– Soggetti obbligati alla tenuta del Libro Unico del Lavoro e le relative modalità telematiche di conservazione

**2. LA RETRIBUZIONE DI FATTO E LA RETRIBUZIONE VARIABILE**
– Le voci che compongono la retribuzione fissa: retribuzione base, scatti di anzianità e superminimo; focus delle particolarità dei principali c.c.n.l. in tema di retribuzione di fatto.
– Le principali voci della retribuzione variabile: lavoro straordinario e supplementare, premi aziendali, indennità di trasferta, buoni pasto, principali fringe benefit, welfare aziendale

**3. LE TRATTENUTE PREVIDENZIALI E FISCALI**
– Modalità di calcolo dell’imponibile previdenziale e fiscale, criteri di imponibilità e di armonizzazione degli imponibili.
– Le trattenute fiscali e le trattenute previdenziali: criteri di calcolo, aliquote contributive, calcolo imposta lorda, detrazioni fiscali, addizionali comunali e regionali

**4. LO SVILUPPO DEL CEDOLINO PAGA: DAL LORDO AL NETTO**
Esempi di cedolini paga al fine di simulare il calcolo del netto.

## OBIETTIVI FORMATIVI

- Acquisizione/aggiornamento delle conoscenze sulla normativa in ambito paghe e contributi;
- Sviluppo di competenze tecnico-pratiche in tema di retribuzione lorda, di trattenute presenti nel cedolino pa (previdenziali e fiscali) e di retribuzione netta;
- Acquisizione/aggiornamento in merito ai principali strumenti per una corretta analisi e gestione delle buste pag degli adempimenti contributivi annessi.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che desiderano acquisire competenze teoriche e tecniche per inserirsi nel campo dell'amministrazione del personale, ovvero a figure professionali che da poco si sono affacciate in tale ambito e sono intenzionate ad approfondire la propria preparazione in paghe e contributi.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

**Il corso non è video-registrato.**

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)
**Martina Gasparini** (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

## DATE E PREZZI

Lettura della busta paga

## Live Webinar

---

**Edizione di:** Febbraio 2027
**Durata:** 8 ore
**Scheduling**:
10/02/2027 dalle 14:00 alle 18:00
12/02/2027 dalle 14:00 alle 18:00

## PREZZI:

**Quota NON associato e privato:** € 550.00 + IVA
**Quota associato:** € 450.00 + IVA
Sconto del 10% dal secondo partecipante
**Sede:** Aula Virtuale -