

---

# LAVORO INTELLIGENTE: APPLICAZIONI PRATICHE DELL'AI NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso fornisce una panoramica sulle applicazioni dell'intelligenza artificiale generativa (genAI) nel miglioramento dell'efficienza operativa e organizzativa delle aziende. Attraverso moduli teorici e pratici, i partecipanti acquisiranno competenze su come implementare soluzioni AI per l'automazione delle risposte, la gestione delle riunioni, la redazione di documentazione, l'analisi dei dati e molto altro. Il corso prevede l'utilizzo di strumenti avanzati di genAI per ottimizzare vari processi aziendali, promuovendo l'adozione di tecnologie innovative per ottenere vantaggi competitivi.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO

#### *Introduzione alla genAI*

- Presentazione dei contenuti e degli obiettivi del corso; fondamenti di AI; prompting e best practice.

#### *Casi d'uso*

- Automazione delle risposte: come automatizzare risposte a clienti e colleghi.
- Preparazione e gestione delle riunioni: ottimizzazione della preparazione e gestione delle riunioni.
- Redazione e revisione documentazione: suggerimenti per redigere e revisionare documenti aziendali.
- Analisi dei dati e generazione di report: utilizzo di genAI per l'analisi dei dati aziendali.
- Supporto tecnico e Informatico: implementazione di genAI per il supporto tecnico e la gestione dei ticket.
- Automazione dei processi operativi: ottimizzazione dei processi operativi tramite automazione con genAI

#### *Esercitazione pratica finale e discussione*

- Implementazione di un progetto di automazione basato su uno o più casi d'uso reali\*; Q&A; riepilogo dei punti chiave e chiusura del corso.

\*I casi d'uso per l'esercitazione pratica possono essere presentati direttamente dai partecipanti al corso o dal docente. Gli scenari presentati dal docente includono, ma non si limitano a: configurazione di un chatbot per risposte frequenti, creazione di ordine del giorno e riassunto di una riunione, redazione di OKR, creazione di un report di analisi sui margini, configurazione di un sistema di gestione ticket, creazione di un processo di onboarding automatizzato. In base alle richieste dei partecipanti al corso, il docente potrà creare uno scenario ad hoc sulla base delle necessità riscontrate.

## OBIETTIVI FORMATIVI

- Comprendere i fondamenti dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie di genAI.
- Sviluppare capacità di creazione di prompt per generare i risultati desiderati attraverso la genAI.
- Utilizzare la genAI per riconoscere, ottimizzare e automatizzare processi operativi per migliorarne efficienza e qualità.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a professionisti nel campo delle operations e dell'organizzazione aziendale che desiderano ottimizzare i processi aziendali tramite l'utilizzo di tecnologie di intelligenza artificiale.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno lavorativo prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** ([davide.inclimona@assolombarda.it](mailto:davide.inclimona@assolombarda.it) / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** ([arianna.marchiano@assolombarda.it](mailto:arianna.marchiano@assolombarda.it) / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

Lavoro intelligente: applicazioni pratiche dell'AI nell'organizzazione aziendale

## Live Webinar

---

**Edizione di:** Novembre 2026

**Durata:** 8 ore

**Scheduling:**

24/11/2026 dalle 14:00 alle 18:00

26/11/2026 dalle 14:00 alle 18:00

### **PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 560.00 + IVA

**Quota associato:** € 460.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**