FORMAZIONE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. N. 81/2008 ART. 37 E ACCORDO 17.05.2025) - 12 ORE

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DESCRIZIONE

I preposti, attraverso la frequenza del corso, dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 19 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo. Il presente corso è valido anche per gli obblighi formativi ex art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 per la figura del preposto. **Obiettivi** Il corso di formazione per preposti ha i seguenti obiettivi: - far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale; - far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione; - far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori; - illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovraintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione; - + illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DEL CORSO

Modulo	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo
Giuridico normativo	● Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.	● Individuazione del preposto; ● preposto di fatto ed effettività del ruolo; ● compiti e obblighi del preposto; ● relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
Gestione e organizzazione della sicurezza	● Far acquisire le competenze per: sovraintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare. ● Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative	● Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008. ● Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività	● Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione. ● Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti ● Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.	● misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. ● Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione; ● gestione del rischio interferenziale e il DUVRI. ● Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute; ● l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.
Comunicazione e informazione	● Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.	● Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

Esercitazione

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di le aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi disposizione

Test di verifica dell'apprendimento

DESTINATARI

Preposti ai sensi dell’art. 2 del D. Lgs. 81/2008.

REQUISITI DI ACCESSO

Al corso per preposti si accede solo dopo aver frequentato la formazione (generale e specifica) per lavoratori.

NOTE

NB. Assolombarda Servizi ricorda che il presente corso dà attuazione alla formazione aggiuntiva per preposti in base all’Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025; resta ferma la responsabilità dell’azienda per tutti gli aspetti che riguardano la formazione obbligatoria dei propri lavoratori (e relative attestazioni ai sensi di legge).

Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza con verifica dell’apprendimento, se sarà stata garantita una presenza pari al 90% del monte ore,
in conformità a quanto richiesto dal D.Lgs. n. 81/2008 e all’Accordo Stato-Regioni.

REFERENTI

Annarita Scippa (annarita.scippa@assolombarda.it / Cell: 342 9177 096)

DATE E PREZZI

13.14 ottobre 2025

Edizione di: Ottobre 2025
Durata: 12 ore
Scheduling:
13/10/2025 dalle 9:00 alle 18:00
14/10/2025 dalle 9:00 alle 13:00

PREZZI:
Quota NON associato e privato: € 650.00 + IVA
Quota associato: € 510.00 + IVA
Sede: Assolombarda Sede Milano - Via Pantano 9 - 20122 Milano

25.26 novembre 2025

Edizione di: Novembre 2025
Durata: 12 ore
Scheduling:
25/11/2025 dalle 9:00 alle 18:00
26/11/2025 dalle 9:00 alle 13:00

PREZZI:
Quota NON associato e privato: € 650.00 + IVA
Quota associato: € 510.00 + IVA
Erogato come **Webinar**