

---

FORMAZIONE  
OBBLIGATORIA  
AGGIUNTIVA PER  
PREPOSTI (AI SENSI  
DELL'ART. 37, CO. 7 DEL  
D. LGS. 81/2008 E  
ACCORDO  
STATO-REGIONI 17  
APRILE 2025) – 12 ORE

---

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

## DESCRIZIONE

I preposti, attraverso la frequenza del corso, dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 19 d.lgs. n. 81/2008), acquisendo la consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo. Il presente corso è valido anche per gli obblighi formativi ex art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 per la figura del preposto. **Obiettivi** Il corso di formazione per preposti ha i seguenti obiettivi: - far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale; - far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione; - far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori; - illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione; - + illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DEL CORSO

| Modulo                                    | Obiettivi formativi   | Contenuti del modulo  |
|---|---|---|
| Giuridico normativo                       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Individuazione del preposto;</li><li>● preposto di fatto ed effettività del ruolo;</li><li>● compiti e obblighi del preposto;</li><li>● relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.</li></ul>            |
| Gestione e organizzazione della sicurezza | <ul style="list-style-type: none"><li>● Far acquisire le competenze per: sovrintendere, vigilare, interrompere le attività, informare, segnalare.</li><li>● Illustrare come cooperare efficacemente con il datore di lavoro e i dirigenti per attuare le modalità operative</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.</li><li>● Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.</li></ul> |

## Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

- Far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione.
- Far acquisire le conoscenze inerenti alle ricadute in tema di salute e sicurezza legate alla gestione dei contratti d'opera e somministrazione ed i relativi subappalti
- Illustrare le modalità operative e di intervento del preposto.
- misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

## Comunicazione e informazione

- Illustrare le tecniche e gli strumenti efficaci di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori.
- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

## Esercitazione

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a disposizione

## Test di verifica dell'apprendimento



## DESTINATARI

---

Preposti ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008.

## REQUISITI DI ACCESSO

---

Al corso per preposti si accede solo dopo aver frequentato la formazione (generale e specifica) per lavoratori.

## NOTE

**NB. Assolombarda Servizi ricorda che il presente corso dà attuazione alla formazione aggiuntiva per preposti in base all'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025; resta ferma la responsabilità dell'azienda per tutti gli aspetti che riguardano la formazione obbligatoria dei propri lavoratori (e relative attestazioni ai sensi di legge).**

Il corso sarà realizzato ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e secondo quanto previsto dall'accordo Stato – Regioni, sancito il 17 aprile 2025 e pubblicato in G.U. il 24 maggio 2025.

Come previsto dalla normativa vigente, per le edizioni organizzate in modalità live webinar, ogni partecipante dovrà collegarsi utilizzando un proprio dispositivo (PC o laptop) dotato di connessione stabile, webcam e microfono funzionanti.

Non è consentita la partecipazione da smartphone né la condivisione del dispositivo tra più partecipanti.

Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, se sarà stata garantita una presenza pari al 90% del monte ore.

## REFERENTI

**Annarita Scippa** (annarita.scippa@assolombarda.it / Cell: 342 9177 096 )

## DATE E PREZZI

preposti (ai sensi dell'art. 37, co. 7 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 17

---

## 24.25 novembre 2025

-----  
**Edizione di:** Novembre 2025

**Durata:** 12 ore

**Scheduling:**

24/11/2025 dalle 9:00 alle 18:00

25/11/2025 dalle 09:00 alle 13:00

### **PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 390.00 + IVA

**Quota associato:** € 320.00 + IVA

**Sede:** Assolombarda Sede Monza - Viale Petrarca 10 - 20900 Monza

## 10.11 dicembre 2025

-----  
**Edizione di:** Dicembre 2025

**Durata:** 12 ore

**Scheduling:**

10/12/2025 dalle 9:00 alle 18:00

11/12/2025 dalle 09:00 alle 13:00

### **PREZZI:**

**Quota NON associato e privato:** € 390.00 + IVA

**Quota associato:** € 320.00 + IVA

Erogato come **Webinar**