
LA GESTIONE DEI CONTRATTI CON FORNITORI E TERZI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il presente corso funge da supporto formativo base in materia contrattualistica per la gestione dei contratti aziendali da parte della Funzione Acquisti, Facility e di chi gestisce fornitori aziendali nelle PMI e nelle aziende strutturate, in un'ottica dinamica. Il corso alternerà momenti tecnici/teorici e pratici, partendo da alcuni concetti normativi civilistici (Codice Civile) riportati nei contesti applicativi aziendali, così permettendo anche ai discenti alle prime armi una conoscenza adeguata degli aspetti tipici della gestione della contrattualistica aziendale.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

Aspetti legali e concetti base contrattualistici (4h)

- Linguaggio Giuridico e Linguaggio Aziendale nella gestione degli Ordini e dei Contratti;
- Il Contratto ed Elementi Essenziali del Contratto;
- Autonomia Contrattuale, Forma e Responsabilità Precontrattuale
- Proposta, Accettazione e Formazione del Contratto
- Primi cenni sui tipi di contratti più utilizzati in azienda (Ordini chiusi – aperti, Contratti Quadro, – Convenzioni,
- Condizioni Generali e Specifiche di Contratto

La gestione dei Rischi legati ai capitolati ed ai contratti (4 h)

1. La gestione dei Capitolati e dei Contratti

- L'importanza del Capitolato d'Appalto – cenni sulla predisposizione e gestione dei Capitolati di Gara;
- Come individuare i punti critici.
- Come stimare “il Valore” dei punteggi da dare nell'aggiudica delle Offerte che presentano le soluzioni tecnicamente/qualitativamente ed economicamente migliori.

2. Preparazione e gestione dei contratti

- La preparazione e gestione dei Contratti;
- Tipologie di contratti nella gestione della Catena di Fornitura
- Struttura del contratto tipo;
- I punti salienti;
- Cosa non dimenticare...

Esercitazioni: esame di un capitolato/contratto.

OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti una conoscenza di base ma operativa della contrattualistica aziendale, attraverso l'apprendimento dei principali riferimenti normativi civilistici e la loro applicazione pratica nei contesti organizzativi delle PMI e delle aziende strutturate.

DESTINATARI

Ufficio Acquisti, Facility Manager e chi gestisce Fornitori aziendali in PMI e aziende strutturate.

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi e funzionanti

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

La gestione dei contratti con fornitori e terzi

Live Webinar

Edizione di: Dicembre 2026

Durata: 8 ore

Scheduling:

01/12/2026 dalle 9:00 alle 13:00

03/12/2026 dalle 9:00 alle 13:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 560.00 + IVA

Quota associato: € 460.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**