
HR MANAGER 360 - SECONDA PARTE - GESTIONE DEL PERSONALE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il presente corso consiste nella seconda parte del [Percorso HR Manager 360](#).

PROGRAMMA DIDATTICO

PROGRAMMA DIDATTICO AGGIORNATO – Versione 2026

PARTE 2 – GESTIONE DEL PERSONALE

Modulo 13 – Talent Acquisition & Selection (14 ore)

Lezione 1 – Recruiting Strategy & Employer Branding

- Fare Ricerca e selezione nel nuovo scenario di mercato
- Employer Branding: come presentare l'azienda per attrarre talenti
- Il processo di Recruiting e le sue fasi
- Organizzazione, ruoli e Job description: la base per la ricerca
- Job Design e definizione requisiti essenziali vs desiderabili
- *Attività pratica*: riscrittura collaborativa di un annuncio di lavoro inefficace

Lezione 2 – CV Screening & Pre-selection efficace

- I canali di ricerca moderni: LinkedIn, Indeed, siti specializzati
- CV tradizionali e innovativi
- Come leggere “tra le righe” di un CV: segnali positivi e red flags
- Organizzazione del processo di pre-selezione telefonico/videochiamata
- *Attività pratica*: esercitazione di screening su CV reali con griglia di valutazione
- *Testimonianza aziendale*

Lezione 3 – L'intervista di selezione strutturata

- Come preparare e condurre un'intervista efficace
- Interviste in presenza vs videochiamata: pro, contro e best practices
- Metodologia STAR e domande comportamentali pratiche
- *Attività pratica*: Role-play di interviste con feedback costruttivo del gruppo

Lezione 4 – Assessment e strumenti di valutazione

- Percorsi di Assessment, obiettivi diversificati e finalità
- In-Basket, Role Play e Business Game: versioni applicabili
- Test attitudinali e di personalità: quando e come utilizzarli
- Creazione di prove pratiche ad-hoc per il ruolo
- *Attività pratica*: progettazione di un mini-assessment per una posizione specifica
- *Testimonianza aziendale*

Modulo 14 – Performance Management & Talent Development (14 ore)

Lezione 1 – Performance Management

- Sistemi di valutazione semplici ed efficaci
- Obiettivi SMART e come definirli correttamente
- Performance Management: il processo e le sue fasi
- Il colloquio di feedback: tecniche e gestione
- *Attività pratica*: creazione di schede di valutazione personalizzate e definizione delle fasi del processo di PR

Lezione 2 – Succession Planning & Sviluppo della Leadership

- Talent Mapping e Succession Planning
- Come identificare i potenziali e i key players
- Piani di sviluppo sostenibili
- Mentoring e coaching interno: come strutturarli
- *Attività pratica*: creazione di una mappa dei talenti

Lezione 3 – Gestione e Retention dei talenti

- Survey di Engagement e ascolto attivo dei dipendenti
- Come riconoscere i segnali di fuga e agire preventivamente
- Strategie di Retention pratiche
- Mobilità interna e percorsi di crescita
- *Attività pratica*: design di un questionario di soddisfazione e piano di Retention

Lezione 4 – Piani di Sviluppo e Crescita Professionale

- Individual Development Plan (IDP) pratici e personalizzati
- Come mappare competenze attuali vs competenze richieste
- Piani di formazione mirati e budget-friendly
- Career Coaching: tecniche base per HR non specialisti
- *Attività pratica*: creazione di un piano di sviluppo individuale tipo
- *Testimonianza aziendale*

Modulo 15 – Compensation & Rewards Strategy (10,5 ore)

Lezione 1 – Job Evaluation e Sistemi Retributivi

- Job Evaluation semplificata e Benchmarking Salary
- Come classificare i ruoli e definire livelli retributivi equi
- Broadbanding: quando conviene e come implementarlo
- Ricerche retributive: fonti affidabili e come interpretarle
- *Attività pratica*: classificazione di alcune posizioni con metodo a punti

Lezione 2 – Benefit e Politiche Retributive

- Pacchetti Benefit creativi
- I Flexible Benefits
- Pay Equity: come garantire equità retributiva
- *Attività pratica*: progettazione di un pacchetto benefit sostenibile

Lezione 3 – Sistemi Incentivanti e Premi

- Sistemi di incentivazione semplici ma efficaci
- MBO: come definire obiettivi raggiungibili e misurabili
- Bonus Pay for Performance, Bonus Una Tantum e Premio di Risultato
- Premi non monetari che funzionano: riconoscimenti e incentivi creativi
- *Attività pratica*: creazione di una scheda MBO per diversi ruoli
- *Testimonianza aziendale*

Modulo 16 – Learning & Development (10,5 ore)

Lezione 1 – Analisi dei bisogni formativi e progettazione

- Metodologie di rilevazione bisogni pratiche e veloci
- Come trasformare gap di competenze in piani formativi concreti
- Formazione interna vs esterna: quando scegliere cosa
- *Attività pratica*: progettazione di un piano formativo annuale

Lezione 2 – Metodologie e strumenti formativi pratici

- Le 4 fasi del processo di formazione
- Come sfruttare competenze interne per la formazione peer-to-peer
- *Attività pratica*: progettazione di un corso aziendale con metodologie miste

Lezione 3 – Valutazione dell'efficacia formativa

- Come verificare l'apprendimento
- Formazione on-the-job: affiancamento e Job Rotation pratiche
- La formazione del futuro
- *Attività pratica*: design di questionari di valutazione a gradimento e apprendimento
- *Testimonianza aziendale*

DESTINATARI

- Esempificazioni con casi reali (best practices di alcune aziende)
- Esercitazioni guidate step-by-step
- Discussioni di gruppo e condivisione esperienze
- Role-playing e simulazioni
- Testimonial aziendali

Funzioni HR che desiderano potenziare e aggiornare le proprie competenze in ambito Risorse Umane.

DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

NOTE

- Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di p
smartphone
- I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide dei docenti in prossimità di c
lezione
- Al termine del percorso, a chi avrà frequentato almeno il 75% delle lezioni, verrà rilasciato l'attestato di frequenz

Il corso non è video-registrato.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)
Martina Gasparini (martina.gasparini@assolombarda.it / Cell: 347 6250 456)

DATE E PREZZI

Live Webinar - Versione valida per il 2026

Edizione di: Settembre 2026

Durata: 49 ore

Scheduling:

22/09/2026 dalle 9:30 alle 13:00
24/09/2026 dalle 9:30 alle 13:00
29/09/2026 dalle 9:30 alle 13:00
01/10/2026 dalle 9:30 alle 13:00
06/10/2026 dalle 9:30 alle 13:00
08/10/2026 dalle 9:30 alle 13:00
20/10/2026 dalle 9:30 alle 13:00
22/10/2026 dalle 9:30 alle 13:00
27/10/2026 dalle 9:30 alle 13:00
29/10/2026 dalle 9:30 alle 13:00
03/11/2026 dalle 9:30 alle 13:00
05/11/2026 dalle 9:30 alle 13:00
10/11/2026 dalle 9:30 alle 13:00
12/11/2026 dalle 9:30 alle 13:00

PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 2,700.00 + IVA

Quota associato: € 2,300.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**