IL BILANCIO PER NON ADDETTI (8 ORE)

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso ha la finalità di fornire nozioni di base utili per leggere e comprendere il bilancio, i principali documenti che ne integrano le informazioni ed effettuare le prime valutazioni sulla struttura economico-finanziaria dell'impresa. Inoltre verrà illustrato come, partendo dai dati di bilancio, sia possibile trarre informazioni significative sulla realtà aziendale attraverso, ad esempio: correlazioni tra voci, le principali riclassificazioni e l'analisi per indici.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA