
LA CORRETTA GESTIONE
DELLE FATTURE
FORNITORI: CONTROLLO
DEI DOCUMENTI,
VARIAZIONI,
REGISTRAZIONI,
DETRAIBILITÀ IVA
(APPROFONDIMENTI E
SOLUZIONI PRATICHE)

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Approfondisce competenze e strumenti per la gestione delle fatture fornitori “nazionali” in relazione alle casistiche aziendali più ricorrenti.

PROGRAMMA

16 ottobre	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica del contenuto del documento e della regolarità della fattura ricevuta - Comportamento da adottare in caso di mancato ricevimento della fattura, smarrimento della fattura, ricezione di fattura irregolare - Note di variazione in aumento e in diminuzione (sconti, resi di merce, errata fatturazione, mancato pagamento ...); trattamento dei resi su acquisti e delle poste rettificative - Registrazione dei documenti - Come procedere alle rettifiche e correzioni delle operazioni nei registri contabili
14.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> - I termini per la detrazione - La regola generale dell'inerenza; le regole particolari: <i>casistica ed esempi</i> - ● La detrazione dell'iva non detraibile ai fini della contabilità generale - ● Spese relative alla detrazione presalimenti e vendite - ● Spese di trasporto e spese conguà non detraibile <p>Casistica ed esempi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● spese relative ad immobili

DOCENTI

Lucia Bramante – dottore commercialista e revisore contabile, esperta in bilancio e fiscalità d'impresa, perito del tribunale

DESTINATARI

Addetti della funzione amministrativa

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA