I CONTROLLI SUI REGISTRI OBBLIGATORI

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il corso approfondisce gli adempimenti in tema di libri contabili obbligatori ed i controlli da effettuare sia ai fini di una loro corretta tenuta, sia in occasione di una verifica in azienda.

L’attuale normativa prevede la tenuta di libri contabili obbligatori. Il corso propone la verifica della corretta modalità di tenuta delle scritture contabili in ipotesi di ispezione fiscale e contabile.

PROGRAMMA

9.00-9.15
Accreditamento partecipanti

9.15-11.00
Registri obbligatori previsti dal C.C.
- Libro giornale
- Libro degli inventari
- Altre scritture obbligatorie

Libri sociali per le società
- Libro soci
- Libro obbligazioni
- Libro dei verbali delle assemblee
- Libro dei verbali del Consiglio di amministrazione
- Altri libri

11.00-11.15
Coffee break

11.15-13.00
Registri obbligatori nella normativa fiscale
- Libri IVA
- Scritture ausiliarie
- Registro beni ammortizzabili

Modalità e termini per rilevazioni
- Adempimenti
- Principali tipologie di errore
- Rilevanza degli errori ai fini fiscali e contabili

14.00-15.45
Controlli fiscali
- Verifica IVA
- Verifica Imposte Dirette
- Verifica altre Imposte

15.45-16.00
Coffee break

16.00-17.30
Controlli contabili e verifica contabile
- Verifica revisore
- Verifica legalità

Regime sanzionatorio
- IVA
- Imposte dirette
- Altri tributi

DOCENTI

GIAN MARIO MARNATI – Dottore commercialista e consulente di processi aziendali

DESTINATARI

Responsabili Amministrativi, Capo Contabili

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA