

---

PERCORSO FINANCE PER  
NON ADDETTI - GESTIONE  
ECONOMICA E  
FINANZIARIA  
DELL'ATTIVITÀ  
D'IMPRESA: SUPPORTO  
AL BUSINESS

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per gestire gli aspetti economici e finanziari necessari per prendere le decisioni corrette a supporto dell'attività d'impresa. Gli argomenti saranno affrontati con un taglio operativo e supportati da esercitazione ad hoc con l'utilizzo di fogli excel che potranno poi essere utilizzati dai partecipanti come strumento di lavoro. Il corso è articolato in tre moduli che potranno essere seguiti separatamente o tutti insieme in base alle proprie esigenze.

I moduli sono:

1. Capire il bilancio
2. La funzione informativa degli indici di bilancio
3. La costruzione del budget
4. L'utilizzo dei dati finanziari nella gestione aziendale

## PROGRAMMA

<b>Programma I modulo: Capire il bilancio</b>	
<b>22/09</b>	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. La funzione informativa del bilancio d'esercizio 2 . La struttura dello stato patrimoniale <ul style="list-style-type: none"> <li>· Immobilizzazioni</li> <li>· Attivo circolante</li> <li>· Patrimonio netto</li> <li>· Debiti</li> <li>· Fondi rischi</li> </ul>
14.00-17.30	3. La struttura del conto economico <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ricavi e costi dell'attività tipica</li> <li>· Il costo del venduto</li> <li>· Oneri e proventi finanziari</li> <li>· Oneri e proventi straordinari</li> <li>· Le imposte</li> </ul> 4. Le relazioni tra Stato patrimoniale e Conto economico
<b>23/09</b>	
9.30-13.00	5. Il contenuto della nota integrativa <ul style="list-style-type: none"> <li>· Parte generale</li> <li>· Tabelle di dettaglio</li> </ul> 6. La relazione sulla gestione <ul style="list-style-type: none"> <li>· Commento sull'andamento della gestione</li> <li>· I dati finanziari</li> </ul>
14.00-17.30	La lettura di un bilancio d'esercizio
<b>Programma II modulo: La funzione informativa degli indici di bilancio</b>	

<b>21/10</b>	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. Il ruolo degli indici di bilancio 2. Il confronto nello spazio e nel tempo 3. La riclassificazione dello Stato Patrimoniale 4. La riclassificazione del conto economico 5. Gli indici economici
14.00-17.30	6. La composizione delle fonti e degli impieghi 7. Gli indici patrimoniali 8. Gli indici di rotazione
	<b>Programma III modulo: La costruzione del budget</b>
<b>20/11</b>	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. Il ruolo del budget 2. Dati standard – preventivi – consuntivi 3. L'attività aziendale e gli impatti sulla logica di budget 4. Il piano di profitto annuo
14.00-17.30	5. Il budget delle vendite 6. Il calcolo delle scorte 7. Il budget degli acquisti 8. Il budget delle spese generali
<b>21/11</b>	
9.30-13.00	9. Il budget patrimoniale 10. Il budget degli investimenti 11. Il budget finanziario
14.00-17.30	12. Il confronto tra i dati di budget e i dati consuntivi 13. Caso pratico: la redazione di un budget
	<b>Programma IV modulo: L'utilizzo dei dati finanziari nella gestione aziendale</b>
<b>10/12</b>	
9.15-9.30	Accreditamento partecipanti
9.30-13.00	1. L'aspetto finanziario della gestione e la relazione con i dati economici e patrimoniali 2. Il budget finanziario
14.00-17.30	3. Il budget di cassa 4. Il controllo del fabbisogno corrente
<b>12/12</b>	
9.30-13.00	5. Il controllo e il recupero dei crediti
	6. Il bilancio straordinario: il piano degli investimenti

## DOCENTI

Daniela Prandina  
Lorenzo Prandina

## DESTINATARI

---

Responsabili di area

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**