
IMPORT/EXPORT: NOVITA' 2015

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Lo scopo del corso è quello di fornire ai partecipanti un quadro generale della documentazione necessaria per operare correttamente con l'estero. Particolare attenzione verrà riservata all'analisi dei principali documenti internazionali di trasporto, all'origine delle merci e alle procedure doganali in materia di import/export.

PROGRAMMA

1 giorno	
Ore 09.15 -9.30	Accreditamento partecipanti
Ore 09.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • EXPORT I documenti necessari per esportare: La nomenclatura combinata (voce doganale) La classificazione doganale delle merci (I.T.V.) Il regime dei divieti all'esportazione Le dichiarazioni di libera esportazione – Cenni sul dual use I controlli doganali (canale verde, giallo, rosso, utilizzo degli scanner) Le bollette doganali e la prova dell'uscita delle merci dalla Cee La revisione dell'accertamento delle dichiarazioni doganali Il codice MRN – Gli MRN emessi in altri Paesi della UE Le esportazioni triangolari – Le esportazioni a groupage • IMPORT Registrazione ed archiviazione delle bollette doganali di importazione Smaterializzazione della bolletta doganale di import Il regime dei divieti – I dazi doganali Il certificato DV1 – Le riduzioni daziarie in presenza di Eur1 e FormA Il calcolo ed il pagamento dei diritti doganali La rilevanza delle royalties in dogana Il concordo degli stampi nella determinazione del valore imponibile La revisione dell'accertamento delle bollette doganali La visita preventiva – La rilevanza dell'origine delle merci L'informazione vincolante di origine (I.V.O.) La reintroduzione in franchigia Immissione in libera pratica ed introduzione in deposito iva

DOCENTI

Michela Orlando – Doganalista e pubblicitista

DESTINATARI

Responsabili amministrativi, addetti alla contabilità, all'ufficio estero e alle spedizioni.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA