

---

# IL BUDGET: METODOLOGIE DI REDAZIONE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Approfondire tutti gli aspetti legati al budget, dalle metodologie di redazione all'analisi dei contenuti, dal confronto con i dati effettivi alle azioni correttive collegate. Durante il corso ci si soffermerà anche sul supporto fornito dagli strumenti informatici. La trattazione degli aspetti teorici sarà accompagnata da opportuni esempi.

## PROGRAMMA

8.45 – 9.00	Accreditamento partecipanti (2 giornate)
	<p>Il budget: concetti base Limiti e vantaggi dell'utilizzo del budget La costruzione di un budget:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Vendite</li><li>● Scorte</li><li>● Acquisti</li><li>● Personale</li><li>● Costi generali</li><li>● Investimenti</li><li>● Budget di cassa</li></ul> <p>Analisi dei dati</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Verifica dei dati di budget</li><li>● Confronto con i costi consuntivi</li><li>● Analisi delle differenze</li><li>● Azioni correttive</li></ul> <p>Gli strumenti per la redazione del budget</p>

## DOCENTI

Daniela Prandina – Dottore commercialista e consulente finance e di processi aziendali

## DESTINATARI

---

Si rivolge ai responsabili amministrazione, capi contabili e controller.

## REFERENTI

---

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**