

---

# POWERPOINT PER LE IMPRESE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Percorso formativo-pratico sul software PowerPoint di Microsoft relativo ai seguenti aspetti tecnici:

- Creazione e gestione delle slide
- Panoramica sulle linee guida per l'utilizzo delle funzionalità legate all'ottimizzazione delle immagini, suoni, audio, filmati
- Gestione dell'animazione degli oggetti: effetti, tempi, automazione
- Transizioni, possibilità di gestione dei tempi e degli effetti di passaggio
- Consigli su aspetti legati alla costruzione di una slide: font, dimensioni, colori, immagini
- Applicazione sul campo degli elementi acquisiti attraverso brevi esperienze partendo dal proprio campo lavorativo

## PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Introduzione al software; visione dell'ambiente, funzionalità, menu, gestione slide e oggetti principali. Pratiche operative
- Oggetti grafici, aspetti legati alla digitalizzazione degli elementi da inserire nella presentazione. Animazioni e transizioni: effetti, tempi, proprietà. Possibilità operative per realizzare presentazioni con fini diversi. Pratiche operative
- Aspetti legati all'efficacia della presentazione, font, colori, dimensioni, qualità degli elementi grafici. Elementi legati al business: sfondo, logo, schema slide e modelli
- Spazio dedicato all'applicazione degli elementi acquisiti; prove di creazione e gestione di slide e degli oggetti legati alla presentazione. Possibilità di provare con propri elementi al fine di sperimentare immediatamente sul campo
- Conclusioni e chiusura del corso

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## DESTINATARI

Tutte le funzioni aziendali senza nessuna conoscenza del software o parziale, che hanno l'esigenza di acquisire elementi per sviluppare presentazioni per il proprio lavoro.

## REQUISITI

- Pc
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi e funzionanti
- Microsoft PowerPoint installato

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REFERENTI

PowerPoint per le imprese

---

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**