
CONTROLLI DELLE NOTE SPESE - 2018

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Analisi del trattamento fiscale dei rimborsi spese visti sia dal punto di vista dell'azienda sia dal punto di vista del percettore. Verranno esaminate anche le procedure operative.

PROGRAMMA

9.00-9.15

Accreditamento partecipanti

9.15-13.00

Trasferte e relativi rimborsi spese – Aspetti generali della materia

- Inquadramento generale delle problematiche legate alle trasferte dei dipendenti
- I principali riferimenti normativi e interpretativi. I contratti collettivi e i regolamenti aziendali
- Il diritto al rimborso delle spese
- I concetti di sede di lavoro e di trasferta
- I vari metodi di rimborso

Il rimborso analitico (a “piè di lista”) – Aspetti fiscali e adempimenti riferiti al percettore delle somme: il caso dei lavoratori dipendenti

- I controlli propedeutici al rimborso. L'importanza delle procedure aziendali.
- Il documento di riferimento per i rimborsi analitici. La Nota Spese: requisiti obbligatori. Le pezze giustificative.
- Anticipi e fondi spese.
- Carte di credito, pagamenti diretti da parte dell'impresa e convenzioni con terzi (ristoranti, alberghi, distributori benzina, ecc.)
- Il rimborso delle spese di trasporto. I biglietti e gli altri giustificativi relativi allo spostamento con mezzi pubblici
- Il rimborso delle spese di viaggio. Il particolare problema della quantificazione dell'indennità chilometrica da riconoscere
- Eventuali acquisti di beni compiuti direttamente dal personale in trasferta
- Eventuali spese di ospitalità e rappresentanza sostenute durante le trasferte
- Pranzi e cene di lavoro tra colleghi dell'azienda e altro personale di società del gruppo

DOCENTI

FABIO LEDDA – dottore commercialista, revisore contabile, giornalista pubblicista.

DESTINATARI

Responsabili amministrativi e fiscali. Responsabili contabilità generale e/o contabilità fornitori. Responsabili e addetti dell'Ufficio del personale.

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA