FATTURA ELETTRONICA…PRONTI A PARTIRE!

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Percorso guidato nei nuovi obblighi di fatturazione elettronica per una corretta gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo aziendale. Il corso si concentra sugli aspetti operativi volti a fornire le competenze applicative per affrontare correttamente la novità della fatturazione elettronica in vigore, dal 1° gennaio 2019, per tutte le transazioni nazionali (verso clienti imprese e consumatori finali)

PROGRAMMA

Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accreditamento partecipanti
9:15 – 13:00 Formazione
13:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina

PROGRAMMA DIDATTICO:

I nuovi obblighi di fatturazione elettronica B2B e B2C: le regole di generazione, trasmissione, numerazione, ricezion registrazione, recapito e conservazione della fattura.

Argomenti:

- struttura della F.E. (Xml e tracciato)
- contenuti obbligatori della F.E.
- possibilità di integrazione del documento con altri file
- indirizzo informatico e aggiornamento anagrafiche
- termine di emissione della F.E., numerazione e indicazione destinatario
- ricezione, validazione e registrazione della F.E.; tempistica di detrazione dell'iva
- trasmissione F.E. allo SdI; gestione delle ricevute e delle comunicazioni fornitore/cliente
- F.E. errata, scartata o non emessa: cosa fare
- gestione delle note di variazione
- imposta di bollo ove applicabile
- funzionalità e servizi AE
- F.E. e tracciabilità del pagamento

DOCENTI

LUCIA BRAMANTE – dottore commercialista e revisore legale, esperta in bilancio e fiscalità d'impresa, perito del tribunale

DESTINATARI

Responsabili e addetti area contabile e fiscale

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA