

---

# CONTROLLER SPECIALIST

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

---

Il ruolo della pianificazione e controllo è diventato essenziale per la gestione dell'impresa, sia per mantenere la redditività che per il rapporto con le banche. Il percorso formativo ha lo scopo di formare una professionalità completa e operativa per il ruolo di controller aziendale, e sviluppare conoscenze e tecniche per una attività aziendale in costante crescita. L'obiettivo principale è quello di acquisire le principali competenze di pianificazione e reportistica, ma anche tutte le altre competenze di supporto manageriale e di integrazione organizzativa. Gli incontri sono progettati per approfondire le principali aree di attività, dalla rilevazione dei dati al reporting, dall'analisi delle scelte operative alle decisioni di investimento, dal budget al business plan; ai metodi tradizionali saranno affiancati gli elementi di innovazione nella analisi e nella reportistica.

## PROGRAMMA

---

## PROGRAMMA DIDATTICO:

### **Il controllo di gestione – introduzione**

- Introduzione: Significato ed obiettivi del controllo di gestione
- Il sistema di pianificazione e controllo
- Il ruolo del Controller
- Organizzazione e centri di responsabilità

### **La contabilità analitica ed il sistema dei costi**

- Ruolo della contabilità analitica e confronto con la contabilità generale
- Conti economici a margine di contribuzione, a costo del venduto ed a valore aggiunto
- Configurazione di costo: diretti e indiretti; variabili e fissi; altre tipologie
- Confronto tra sistemi full costing, direct costing ed activity based costing (ABC)

### **Pianificazione strategica e business plan**

- Rappresentazione della strategia
- Elaborazione del piano economico, patrimoniale e finanziario
- Il business plan ed il suo ruolo nel rapporto banca impresa

### **Le scelte strategiche di investimento**

- Le decisioni di investimento
- Metodi per valutare le scelte di investimento

### **Programmazione operativa e budget**

- Funzioni e formazione del budget
- Sequenza logica del processo di elaborazione del budget
- Calendario di budget: definizione delle unità organizzative e dei tempi
- I singoli budget per funzione aziendale ed il master budget
- Elaborazione del budget economico, patrimoniale e dei flussi di cassa

### **Il sistema di reporting per il controllo dei risultati**

- Struttura e finalità
- Analisi degli scostamenti
- Elaborazione dei dati: frequenza e tempestività delle rilevazioni
- Costruzione di cruscotti aziendali e scelta dei KPI
- Balanced Scorecard (BSC): significato, finalità ed applicazione

### **Le novità normative connesse al controllo di gestione**

- Il nuovo codice della crisi e insolvenza in vigore dal luglio 2022
- Principali finalità della normativa
- Definizione degli adeguati assetti organizzativi
- Dalla normativa all'applicazione delle check list di controllo

### **Il risk management**

- Significato ed obiettivi del risk management
- La misurazione del rischio
- Le diverse fasi di gestione dei rischi
- Le politiche di copertura dei rischi aziendali

### **Il percorso prevede numerose esercitazioni pratiche su excel**



## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## DESTINATARI

- Junior Controller
- Responsabili amministrativi e finanziari
- Consulenti aziendali
- Imprenditori

## NOTE

Il corso si svolgerà in sala multimediale ed ogni partecipante avrà a disposizione un pc per le esercitazioni.

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**