
LEAN BASIC OFFICE & SERVICES

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Questo workshop di otto ore offre una panoramica dei concetti Lean e della loro applicazione ai processi non produttivi (come amministrazione, vendite, acquisti) e delle aziende di servizi (ad es. pubblica amministrazione, assicurazioni, strutture sanitarie).

Il Lean Management crea più valore con meno risorse, riducendo le attività o processi indesiderati che non aggiungono valore ad un prodotto o servizio per un cliente ed ha la stessa rilevanza in ufficio e nei servizi come in produzione.

Il corso mira sia a fornire conoscenze dei principi di impresa snella applicati alle attività di ufficio e ai servizi, sia, grazie al supporto di esercitazioni ed analisi di casi pratici, ad offrire spunti su come intraprendere un percorso di cambiamento all'interno della propria organizzazione.

PROGRAMMA

Orari giornata formativa:

9:00 – 9:15 Accredитamento partecipanti
9:15 – 13:00 Formazione
13:00 – 14:00 Pausa
14:00 – 18:00 Formazione
18:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina e metà pomeriggio

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Introduzione al Lean
- Storia del Lean: dal TPS al Lean Thinking
- Gli sprechi in ambito ufficio e servizi
- I principi del Lean
- I principali strumenti
 - 5S, Visual Control
 - Poka Yoke (Error Proofing)
 - Value Stream Map
 - Sistema Pull vs. Push
 - Kanban
 - Kaizen
- Il Problem Solving nel Lean
- Esempi ed esercitazioni

DOCENTI

ROBERTA BALESTRA – Consulente e formatore aziendale in ambito Lean & SixSigma. Partner di Assolombarda Servizi

DESTINATARI

Responsabili e specialisti di funzione interessati a comprendere i principi dell'impresa snella ("Lean") e ad avviare un percorso di cambiamento in varie aree aziendali (ad es. amministrazione, risorse umane, qualità, acquisti, marketing, vendite, assistenza & customer service)

Aziende di servizi (ad es. pubblica amministrazione, assicurazioni, agenzie, strutture di assistenza e sanitarie)

REFERENTI

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA