
GOVERNANCE E BEST PRACTICE SOCIETARIE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Il focus principale è quello di analizzare i) il ruolo e la responsabilità degli organi di gestione e dei relativi soggetti delegati (consiglio di amministrazione, amministratore unico, procuratori, comitati esecutivi), ii) il sistema di deleghe interno, iii) le relative relazioni con gli altri organi societari (di controllo, di vigilanza). L'analisi sarà rivolta anche alle modalità attraverso le quali gli organi operano con un riferimento alle best practice di riferimento ed all'informativa interna e verso terzi.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

Prima giornata

Gli organi di gestione

- Ruolo
- Responsabilità
- Forme di governo (Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico)
- Nomina degli amministratori (rappresentanti dei soci ed indipendenti)
- Nomina dei procuratori
- Cessazione / Durata degli incarichi
- Definizione dei compensi, indennità specifiche
- Funzionamento

La struttura delle deleghe di rappresentanza e di gestione

- Principi generali di riferimento: segregazione degli incarichi, doppie firme (four-eyes principle), presidi specifici, etc.
- Analisi dei rischi e delle relative coperture (polizze, coperture D&O, etc.)
- Procedure interne per definizione deleghe per aree e funzioni aziendali: finanza, acquisti, vendite, investimenti, gestione del personale, etc.
- Responsabilità e firma dei documenti aziendali

Seconda giornata

Il rapporto con gli altri organi societari

- Il ruolo e la responsabilità degli organi di controllo e di vigilanza
- Nomina, Cessazione, Durata degli incarichi
- Il ruolo e la responsabilità di comitati dedicati
- L'integrazione con altre funzioni interne ed esterne, legale, giuslavoristica, sicurezza, internal audit, etc.

L'informativa verso terzi

- Analisi della visura aziendale e delle informazioni pubbliche al registro imprese o sul sito-web aziendale
- L'informativa ai fini interni per i libri societari e per i documenti del fascicolo di bilancio
- Il valore per i terzi (stakeholder) di una governance in linea con le best practice
- Il rapporto con parti correlate

DOCENTI

ALESSANDRO CERIANI – è Dottore Commercialista e Revisore Contabile con una esperienza di 20 anni nel settore amministrazione e finanza. Dopo una lunga esperienza in una big four della revisione contabile si è dedicato all'attività professionale in uno studio di commercialisti con un focus anche sulle operazioni straordinarie e di risanamento. Inoltre, è docente presso l'Università Cattolica di Brescia e in diverse monografie e corsi per le associazioni industriali

DESTINATARI

Il corso è rivolto ad amministratori, consiglieri e a soggetti che operano nel settore amministrazione e finanza nelle PMI (area amministrativa, direzione aziendale, area amministrazione del personale). Inoltre il corso è rivolto ai soci ed anche ad investitori delle PMI in quanto base di riferimento per l'esame del sistema di governance societaria adottato

NOTE

Orari giornate formative:

9:00 – 9:15 Accredитamento partecipanti

9:15 – 13:00 Formazione

13:00 – 14:00 Pausa

14:00 – 18:00 Formazione

18:00 Conclusione

Coffee break a metà mattina e metà pomeriggio

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Stefano Colognesi (stefano.colognesi@assolombarda.it / Cell: 345 8674 646)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA