

---

# COME GESTIRE GLI ASPETTI DOGANALI DI UNA TRANSAZIONE: ASPETTI OPERATIVI

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il modulo si prefigge lo scopo di fornire una formazione di base sui principali istituti normativi e sul funzionamento operativo del segmento doganale all'interno della più ampia filiera della logistica distributiva. Esso è particolarmente indicato per tutti gli Operatori che abbiano iniziato di recente ad approcciarsi al mercato internazionale extra-UE e che necessitino di linee guida sul modo di gestire gli aspetti doganali di una transazione. Il percorso è parimenti indicato anche per Aziende che già operino con Paesi Terzi e desiderino inserire il segmento doganale in un quadro generale d'insieme che consenta una sua miglior organizzazione e gestione.

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO

- Fonti normative doganali unionali e nazionali
- Territorio Doganale dell'Unione e principio di materialità
- Spazio doganale
- Soggetti Attivi del segmento doganale: Agenzia delle Dogane e Uffici collegati
- Soggetti Passivi del segmento doganale: Dichiarante, Rappresentante Doganale, AEO
- Dichiarazione doganale, documentazione commerciale a corredo, prassi doganale
- Vincoli tariffari e non tariffari della dichiarazione doganale
- Misure restrittive all'importazione e all'esportazione
- Circuiti doganali di controllo e sistema di analisi dei rischi
- Classificazione doganale delle merci
- Tariffa Doganale Comune
- Origine non preferenziale e preferenziale delle merci.
- Modalità di certificazione dell'origine
- Regimi doganali definitivi: esportazione e immissione in libera pratica
- MRN e scarico MRN; prove alternative di uscita dal T.D.
- Regimi doganali speciali o transitori
- Revisione dell'accertamento e sistema sanzionatorio

## DOCENTI

---

MICHELA ORLANDO, Doganalista, Spedizioniere Doganale, Raccomandatario Marittimo

## DESTINATARI

---

Aziende che operino con Paesi Terzi e Comunitari, Operatori Logistici che forniscano servizi doganali, Vettori internazionali

## NOTE

---

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

## REQUISITI

Pc o smartphone

Buona connessione internet

Microfono (per eventuali domande che potrebbero comunque essere effettuate via live chat) e webcam

## FACULTY

Michela Orlando

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**

Come gestire gli aspetti doganali di una transazione: aspetti operativi