
INDIVIDUARE IL
PREPOSTO E
ORGANIZZARE LE SUE
FUNZIONI DI SALUTE E
SICUREZZA - ASPETTI
TECNICI ED
ORGANIZZATIVI (4 ORE) -
AGGIORNAMENTO PER
RSPP E ASPP, DIRIGENTI
PREPOSTI E DATORI DI
LAVORO

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

DESCRIZIONE

Il corso si pone l'obiettivo di dare le prime indicazioni per individuare e organizzare i preposti, in attesa dello specifico Accordo Stato Regioni, in merito ai nuovi requisiti previsto dal D. Lgs n. 81/2008.

PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO

Contenuti

- individuazione e nomina
- nuovi compiti e adempimenti previsti dall'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2008
- il preposto ed il rischio
- il preposto e le disposizioni aziendali, il sistema di gestione salute e sicurezza e il modello organizzativo
- il preposto ed i comportamenti non conformi
- il preposto e la relazione con datore di lavoro e dirigenti
- la vigilanza ed il controllo nella giurisprudenza
- strumenti operativi ed esperienze applicative per una corretta organizzazione aziendale delle attribuzioni competenze dei preposti

Test verifica dell'apprendimento

DOCENTI

Funzionario Assolombarda – Area Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

DESTINATARI

Datori di Lavoro, Responsabili e addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione, Dirigenti, Preposti e addetti Risorse Umane

NOTE

Il corso è in linea con le disposizioni legislative vigenti. Al termine del corso, se sarà garantita una presenza pari al 90% del monte ore, e superata la verifica di apprendimento, verrà rilasciato l'attestato di frequenza

REFERENTI

Annarita Scippa (annarita.scippa@assolombarda.it / Cell: 342 9177 096)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA

Individuare il preposto e organizzare le sue funzioni di salute e sicurezza - ASPETTI TECNICI ED ORGANIZZATIVI (4 ore) -
Aggiornamento per RSPP e ASPP, Dirigenti Preposti e Datori di lavoro