
FATTURA ELETTRONICA A REGIME: TRACCIATO VIGENTE E ASPETTI OPERATIVI - ULTIMI CHIARIMENTI AE

BUSINESS SKILLS

DESCRIZIONE

Percorso guidato per una corretta gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo aziendale, nazionale e estero, alla luce dei più recenti chiarimenti AE

PROGRAMMA

Regole di generazione, numerazione, trasmissione, recapito, registrazione, archiviazione e conservazione

Struttura della F.E. (Xml e tracciato); contenuti obbligatori; utilizzo dei TD e dei codici Natura

Clienti / fornitori nazionali

- regole e termini di emissione; quando la fattura si intende ricevuta
- F.E. errata, scartata o non emessa: cosa fare; gestione delle note di variazione
- reverse charge nazionale

Trasmissione delle operazioni da e verso l'estero

- contenuti obbligatori e chiarimenti AE
- clienti esteri: regole e termini di emissione / trasmissione
- reverse charge estero: data di ricezione e momento di effettuazione; contenuti obbligatori; termini di trasmissione
- gestione delle note di variazione

Adempimenti correlati

- modalità di archiviazione e conservazione
- imposta di bollo ove applicabile
- funzionalità e servizi AE

** Casistica ed esempi*

** * Risposte ai quesiti dei partecipanti*

DOCENTI

LUCIA BRAMANTE – dottore commercialista e revisore legale, esperta in bilancio e fiscalità d'impresa, perito del Tribunale di Milano

DESTINATARI

Responsabili e addetti area contabile e fiscale

NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

FACULTY

Lucia Bramante

REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)
Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

DATE E PREZZI

ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA