

---

# LA GESTIONE DEI DOCUMENTI PER UN'EFFICACE ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il seminario fornisce le competenze per la corretta gestione delle operazioni commerciali su mercati esteri, con analisi delle procedure doganali, documenti per corretta gestione di cessione/acquisti intraUe e export/import extraUE. Particolare attenzione alle problematiche relative all'origine delle merci.

## PROGRAMMA

- Codice Doganale a partire dal 01/05/2016
- Differenze tra cessioni merci intracomunitarie e operazioni di esportazione verso Paesi Terzi
- Operazioni intracomunitarie di acquisto merci e servizi. Il controllo sistematico della partita Iva comunitaria partner commerciale
- Origine preferenziale e origine non preferenziale. Differenze e similitudini.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## DESTINATARI

Ufficio logistica, export/import manager, imprenditori, responsabili amministrativi.

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**