

---

# TAX & ADMINISTRATION MANAGER 360 - DALLA FISCALITÀ ALLA CONTABILITÀ

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Percorso formativo dedicato alla formazione a 360° dei professionisti del mondo dell'amministrazione e della contabilità aziendale. Con un taglio pratico e innovativo, il percorso "TAX & ADMINISTRATION MANAGER" approfondisce le principali tematiche di amministrazione d'impresa, dagli aspetti di fiscalità nazionale ed internazionale agli aspetti di contabilità.

## PROGRAMMA DIDATTICO

In definizione

### **Modulo 1**

IVA (presupposti, fatturazione, obblighi dichiarativi, operazioni con l'estero)

### **Modulo 2**

Contabilità e bilancio (principi contabili nazionali e internazionali, bilancio civilistico e consolidato)

### **Modulo 3**

L'imposta sul reddito delle società (IRES e IRAP) – Focus: agevolazioni fiscali

### **Modulo 4**

Operazioni straordinarie: profili civilistici e fiscali

### **Modulo 5**

Fiscalità internazionale (esterovestizione societarie, stabile organizzazione, CFC, global minimum tax, transfer pricing..)

### **Modulo 6**

L'imposta sul reddito delle persone fisiche – Focus reddito di lavoro dipendente

### **Modulo 7**

Accertamento, contenzioso e processo tributario

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

- Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di p smartphone
- I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide dei docenti in prossimità di c lezione
- L'iscrizione comprende 1 aperitivo di presentazione del percorso e business networking in una data precede all'avvio delle attività formative, presso la sede di Assolombarda Servizi – Milano, Via Chiaravalle 8
- Al termine del percorso, a chi avrà frequentato almeno il 75% delle lezioni, verrà rilasciato l'attestato di frequenz

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

---

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)  
**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

---

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**